



**FEDERAZIONE  
ITALIANA  
PESISTICA**

---

**20  
18**

**REGOLAMENTO CORSI  
REGIONALI UFFICIALI  
DI GARA**

---



## **Regolamento del Corso di formazione regionale per “Ufficiale di Gara Regionale FIPAE”**

### **Indice**

<b>1. Organizzazione</b>	<b>pag. 2</b>
<b>2. Durata</b>	<b>pag. 2</b>
<b>3. Requisiti di ammissione</b>	<b>pag. 2</b>
<b>4. Materie e modalità</b> <b>Parte Teorica 23 ore</b> <b>Parte Pratica 13 ore</b>	<b>pag. 2</b>
<b>5. Iscrizioni</b>	<b>pag. 3</b>
<b>6. Quota di partecipazione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>7. Materiale didattico</b>	<b>pag. 3</b>
<b>8. Docenti</b>	<b>pag. 3</b>
<b>9. Abilitazione, decorrenza, modalità del tirocinio e incompatibilità</b>	<b>pag. 3 - 4</b>
<b>9.1 Abilitazione</b>	<b>pag. 3</b>
<b>9.2 Decorrenza</b>	<b>pag. 3 - 4</b>
<b>9.3 Incompatibilità</b>	<b>pag. 4</b>
<b>10. Obblighi</b>	<b>pag. 4</b>
<b>11. Assicurazione</b>	<b>pag. 4</b>
<b>PRINCIPALI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE</b>	<b>pag. 4</b>
<b>12. Richiesta di Autorizzazione</b>	<b>pag. 4</b>
<b>13. Inoltro documenti</b>	<b>pag. 4 - 5</b>
<b>14. Inserimento nei Quadri Federali</b>	<b>pag. 5</b>



## **Regolamento del Corso di formazione regionale per “Ufficiale di Gara Regionale FIPES”**

### **1 - Organizzazione**

L'organizzazione del Corso è affidata all'Organizzazione Territoriale FIPES.

Il Garante del Corso è il Presidente/Delegato del Comitato Territoriale, che si avvale della collaborazione del/della Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara.

I Corsi sono rivolti ai Candidati del territorio di competenza del Comitato Territoriale.

Il Corso è avviato dopo aver verificato il raggiungimento del numero minimo di adesioni (*prefissato dall'Organizzazione Territoriale*) e nel rispetto del limite massimo di n. **12** iscritti.

### **2 - Durata**

Il Corso è articolato in **36 ore** (*lezioni teoriche e prove pratiche di arbitraggio*), più valutazione finale, distribuite in più giorni prefestivi e festivi, a discrezione dell'Organizzazione Territoriale.

Per i candidati sono ammesse massimo n. 4 ore di assenza giustificate.

### **3 - Requisiti di ammissione**

Possono accedere al Corso tutti coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti (*vale l'autocertificazione*):

- a) Età non inferiore a 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- b) Non aver riportato condanna per delitto doloso;
- c) Non avere riportato squalifiche o inibizioni sportive da parte di qualsiasi Federazione sportiva nazionale complessivamente superiori ad un anno;
- d) Non aver subito sanzioni di sospensione dall'attività sportiva derivanti dall'applicazione delle NSA approvate dal CONI e dalla legge 376/2000 “*Disciplina della tutela sanitaria delle attività sportive e della lotta contro il doping*”.

Inoltre, il Candidato deve essere in possesso di apposito Certificato Medico - *che attesti l'idoneità fisica allo svolgimento della funzione* - da presentare il primo giorno del Corso (*in occasione delle operazioni di accredito*).

L'Organizzazione Territoriale deve trattenere e conservare i necessari Certificati Medici.

### **4 - Materie e modalità**

Il Corso si svolge in attuazione del Programma di seguito sviluppato per materie e relative ore:

#### **PARTE TEORICA 23 ore:**

- |   |        |
|---|--------|
| • Statuto e Regolamento Organico Federale (ROF)                               | ore 2; |
| • Ordinamento e Legislazione Sportiva   | ore 1; |
| • Organizzazione e strutture Centrali e Periferiche FIPES                     | ore 1; |
| • Regolamento Tecnico Internazionale di Pesistica Olimpica - TCR&R 2018       | ore 7; |
| • Regolamento Arbitrale Federale (RAF) 2018                                   | ore 2; |
| • Programma Attività Agonistica Federale (PAAF) 2018                          | ore 1; |
| • Regolamento World Para Powerlifting TR&R 2018                               | ore 1; |
| • Regolamento Distensione su Panca e Para Powerlifting 2018                   | ore 3; |
| • Regolamento di Giustizia Sportiva FIPES                                     | ore 1; |
| • Regolamento Antidoping FIPES  | ore 1; |
| • Organizzazione e gestione di gara R/N/I e Prontuario <i>Speaker</i> 2018    | ore 2; |
| • Organizzazione e struttura delle Federazioni internazionali IWF/EIF e altre | ore 1. |

#### **PARTE PRATICA 13 ore:**

- |   |        |
|---|--------|
| • Prove pratiche di arbitraggio in 2-3 gare <i>con 14/16 Atleti/e</i>               | ore 8; |
| • Prove teoriche e pratiche per l'utilizzo del Sistema elettronico di gestione gara | ore 2; |
| • Prove pratiche di gestione Gara manuale ( <i>ordine di chiamata e passaggi</i> )  | ore 2; |
| • Prove pratiche di compilazione ed uso della modulistica di una gara               | ore 1. |



## **Regolamento del Corso di formazione regionale per “Ufficiale di Gara Regionale FIPES”**

### **5 - Iscrizioni**

L'iscrizione al Corso deve essere effettuata - mediante il Modello allegato - direttamente all'Organizzazione Territoriale di appartenenza.

### **6 - Quota di partecipazione**

La quota di partecipazione è di **€70,00 (settanta)** ed è comprensiva di Lezioni, Esame, Diploma, e Tesseramento per il **2018**.

Il pagamento della quota d'iscrizione si può effettuare o tramite versamento sul c/c postale n. **65794034** (intestato a: Federazione Italiana Pesistica - Viale Tiziano 70 - 00196 Roma - Causale: “Corso UdG Regione \_\_\_\_\_”) oppure tramite bonifico bancario con utilizzo del **Codice IBAN: IT83Y0100503309000000010130 della BNL** con la stessa intestazione e stessa causale del bollettino, indicando il nominativo dell'interessato/a.

**Non potranno essere accolte iscrizioni di coloro che non hanno provveduto a tale obbligo.**

**IMPORTANTE.** Nell'eventualità in cui il Corso venga annullato o non si svolga per cause riconducibili all'Organizzazione Territoriale, si ha diritto al rimborso integrale della quota versata (dietro presentazione di richiesta scritta, da far pervenire entro 30 giorni dalla data di annullamento del Corso).

Nel caso in cui si rinunci a partecipare per motivi strettamente personali, la Federazione provvederà a rimborsare il 50% della quota d'iscrizione, dietro presentazione di richiesta scritta unitamente all'invio della ricevuta di pagamento, da inoltrare alla Segreteria FIPES (Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma) entro il decimo giorno precedente la data di inizio del Corso.

La richiesta può essere inoltrata anche via fax (**06-8797.3030**) o via e-mail ([marzi.garenazionali@federpesi.it](mailto:marzi.garenazionali@federpesi.it)).

### **7 - Materiale didattico**

I Candidati dovranno provvedere a scaricare dal sito Federale e a stampare, autonomamente, il seguente materiale didattico, presente sul sito in formato .pdf, vedi [www.federpesi.it](http://www.federpesi.it) :

- Statuto FIPES;
- Regolamento Organico Federale (ROF);
- Programma delle Attività Agonistiche Federali (PAAF) 2018;
- Regolamento Tecnico Internazionale di Pesistica (TCR&R 2018);
- Regolamento Arbitrale Federale (RAF) 2018;
- Regolamento Distensione su Panca e Parapowerlifting 2018;
- Regolamento IPC Paralimpico 2018;
- Regolamento di Giustizia Sportiva;
- Regolamento Antidoping.

### **8 - Docenti**

Docente titolare del Corso è il/la Coordinatore/trice Territoriale Ufficiali di Gara (CRUG), che si avvarrà della collaborazione dei Docenti Federali di comprovata competenza ed esperienza tecnica arbitrale.

### **9 - Abilitazione, decorrenza, modalità del tirocinio e incompatibilità**

La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente/Delegato Regionale, dal Coordinatore/trice degli Ufficiali di Gara regionale (CRUG) e da un Ufficiale di gara esperto dell'ambito regionale o di Regione limitrofa nominato dalla CNUG.

**9.1 - Abilitazione.** Il Candidato dovrà dimostrare la sua maturata competenza, sostenendo l'Esame scritto, consistente nel Questionario d'Esame dedicato di **100 (cento) domande**, il cui superamento prevede il conseguimento del punteggio con almeno **l'85% di risposte esatte**.

**9.2 - Decorrenza.** La qualifica ha decorrenza immediata e il **Tesseramento sarà valido fino al 31 dicembre dell'anno di riferimento**. Dalla data di decorrenza della qualifica, l'Ufficiale di Gara



## **Regolamento del Corso di formazione regionale per “Ufficiale di Gara Regionale FIFE”**

Regionale è abilitato alle funzioni di Ufficiali di Gara per le sole gare di livello regionale ed interregionale (vedi *Regolamento Arbitrale Federale (RAF) 2018*, art. 7.1b).

Ai Corsisti promossi è consegnato il Diploma di **“Ufficiale di Gara Regionale FIFE”**.

**9.3 - Incompatibilità.** Le incompatibilità (indicate al punto 4 dell'Art. 15 dello Statuto FIFE e al punto 5 dell'Art. 26 del Regolamento Organico Federale (ROF) e ribadite nel Regolamento Arbitrale Federale (RAF) 2018, art. 3a e 16b), decorrono con l'acquisizione della qualifica Ufficiale di Gara regionale. A tal riguardo, si evidenzia quanto segue:

**“La qualifica di Ufficiale di Gara è incompatibile con la qualifica di Insegnante Tecnico ed Atleta; in questo caso, chi venga a trovarsi in una situazione di incompatibilità è tenuto ad optare per l'una o per l'altra qualifica entro 15 (quindici) giorni, comunicando alla Segreteria Federale la scelta effettuata. In caso di mancata opzione scritta, si ha l'immediata automatica sospensione dall'esercizio della qualifica assunta posteriormente senza la perdita di alcun diritto acquisito (anzianità, classificazione, etc. ...).”**

**IMPORTANTE.** Nel primo anno, gli Ufficiali di Gara Regionali, dovranno essere, obbligatoriamente, sostenuti e seguiti nel loro percorso di progressivo apprendimento ed impegno alle gare regionali, dal/dalla Coordinatore/trice Regionale degli Ufficiali di Gara/CRUG o – su delega – da altro Ufficiale di Gara di comprovata competenza tecnica arbitrale che sarà responsabile del loro periodo triennale di tirocinio. Nel terzo anno di attività arbitrale, se designati dalla Commissione Nazionale Ufficiali di Gara (CNUG), gli Ufficiali di Gara Regionali con detta anzianità di servizio, potranno svolgere, eccezionalmente, attività di carattere nazionale con incarichi a discrezione della Commissione Nazionale Ufficiali di Gara.

### **10 - Obblighi**

Tutti coloro che risultano abilitati dopo il superamento degli Esami, sono inquadrati nell'Albo Federale degli Ufficiali di Gara, devono - *annualmente* - provvedere personalmente al Tesseramento, frequentare il Corso di aggiornamento indetto e rispondere alle convocazioni in ambito regionale, come disposto dal Regolamento Organico Federale (ROF) e dal Regolamento Arbitrale Federale (RAF).

**IMPORTANTE.** Tutti coloro che risultano abilitati dopo il superamento degli Esami e che optino per la messa fuori quadro, devono comunicare tale volontà per iscritto alla Segreteria Federale.

### **11 - Assicurazione**

Unitamente all'accettazione dell'iscrizione, il Candidato ottiene anche la copertura assicurativa con decorrenza dalla data del primo giorno del Corso.

## **PRINCIPALI DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

### **12 - Richiesta di Autorizzazione**

L'Organizzazione Territoriale deve, obbligatoriamente, comunicare alla Segreteria Federale, almeno un mese prima della data d'inizio, l'indizione del Corso, utilizzando il modello allegato, contenente le seguenti informazioni:

- a) Sedi e date, compresa la data degli Esami;
- b) Programma orario completo e l'elenco dei nominativi dei Docenti.

Il Corso ha valore solo se l'Organizzazione Territoriale riceve dalla Segreteria Federale la conferma scritta d'indizione, non appena appurate le condizioni sopra indicate, nonché la conformità del Corso con le disposizioni del presente Regolamento.

### **13 - Inoltro documenti**

L'Organizzazione Territoriale - *non appena acquisito l'elenco certo dei partecipanti* - deve darne tempestiva comunicazione scritta alla Segreteria Federale.

La comunicazione, da inoltrare via mail a [marzi.garenazionali@federpesi.it](mailto:marzi.garenazionali@federpesi.it), deve contenere:



## ***Regolamento del Corso di formazione regionale per "Ufficiale di Gara Regionale FIEP"***

- a)** L'elenco dei partecipanti (Cognome, Nome, Luogo di nascita, Data di nascita, Via, CAP, Località, Provincia, Telefono, Cellulare, E-mail);
- b)** Le autocertificazioni attestanti i requisiti previsti dall'articolo 3 del presente Regolamento.

### **14 - Inserimento nei Quadri Federali**

Al termine del Corso, effettuate le nomine e le abilitazioni, l'Organizzazione Territoriale deve inviare alla Segreteria Federale, la seguente documentazione:

- a)** L'elenco degli Idonei;
  - b)** Il Verbale riepilogativo del Corso firmato da tutti i componenti dalla Commissione esaminatrice.
- La Segreteria Federale, solo dopo aver ricevuto la documentazione completa, provvederà all'inserimento degli Idonei nei Quadri federali.