

N.B. Si ricorda alle Società Sportive che per poter avere accesso alla piena funzionalità operativa della riaffiliazione e tesseramento online FIPE è obbligatorio l'invio da parte del Legale Rappresentante in carica del modello "Nomina di Risorsa Esterna a Responsabile del Trattamento dei Dati" all'indirizzo ricelli.tesseramento@federpesi.it unitamente a copia del proprio documento di identità.

APERTURA PRATICA ONLINE di RIAFFILIAZIONE

Riaffiliazione

Cliccando su **"Apertura Riaffiliazione"** e poi su **"Riaffiliazione"** si aprirà la schermata con i dati generali della Società Sportiva che sono quelli riportati nell'ultimo anno di Affiliazione. In questa schermata, se necessario, è possibile cambiare solamente il recapito della corrispondenza della Società e modificare le discipline praticate all'interno della stessa. Per le altre modifiche occorre compilare e caricare nella schermata i Modelli S1/2 e S1/3.

Effettuate le eventuali modifiche possibili e tornati alla scheda **"Dati Generali"**, scorrere la pagina e arrivare alle tre sezioni di **UPLOAD**, dove l'utente potrà scaricare i Moduli necessari per completare la Riaffiliazione (basta cliccare sull'**icona pdf**) che, una volta compilati, firmati e scannerizzati andranno caricati direttamente nella pagina **"Dati Generali"** cliccando prima su **"Scegli File"** e poi sui tasti blu **"Upload"**.

Nel caso in cui ci siano modifiche da apportare al Consiglio Direttivo/Sede Palestra/Sede legale (S1/2) occorre barrare la casella riportata di seguito:

SEZIONE MODELLO S1/2 E VERBALE ASSEMBLEA
 Per compiere variazioni al Consiglio Direttivo Sociale è obbligatorio allegare il verbale di assemblea (per le ASD) o dichiarazione (per le SSD).
 Dichiaro di voler effettuare modifiche al Consiglio Direttivo/Sede Palestra/Sede legale (S1/2) **Consiglio Direttivo Attuale**

In questo caso diviene obbligatorio il caricamento del file S1/2 e del Verbale di Assemblea che riporti le variazioni richieste alla Sede della Palestra e/o alla Sede Legale e/o al Consiglio Direttivo della Società (nella circostanza in cui entrino nel Consiglio nuove anagrafiche, occorre compilare, firmare e uploadare anche il file S1/3).

A questo punto, fatte le modifiche volute e caricati tutti i Moduli obbligatori richiesti, cliccare su **GENERA MAV RIAFFILIAZIONE**. Il sistema genererà un messaggio come il seguente:



The screenshot shows a web interface titled "LEONARDO - SISTEMA DI TEST" with the user "1702014 (Società) - A.S.D. CIMERI TESS" and the date "30/05/2017". The main content area displays a confirmation message:

Il codice MAV generato è il seguente: **01005026934203285**.

La riaffiliazione per l'anno in corso (2017) sarà operativa solo dopo che il MAV è stato pagato e sono pervenuti gli estremi del pagamento in Federazione.

Dopo che il pagamento è stato registrato, nella sezione "Atleti" si potrà selezionare anche l'anno in corso e quindi procedere con il tesseramento, senza che venga visualizzato il messaggio di errore "Società non ancora Riaffiliata".

La funzione di richiesta è conclusa, per completare l'operazione tutte le funzioni sono state rimosse e qualsiasi opzione venga scelta, viene richiesto di fare un nuovo Login. L'unica operazione possibile è il download del PDF, consigliato di salvarlo sul proprio PC, di stamparlo e poi fare il login e il successivo Logout. In tal caso il sistema di tesseramento non verrà più visualizzato il menu di richiesta di Affiliazione in quanto la funzione è stata esecuita.

Nella sezione Amministrazione / Pagamenti sarà possibile controllare gli estremi del pagamento.

Il link che segue è collegato al MAV Elettronico bancario per effettuare il pagamento.

[Accedi a Stampare \(oppure Salva sul PC e stampare in seguito\) il file pdf del MAV Elettronico Bancario.](#)

Successivamente occorre cliccare su: **Aprire e Stampare (oppure Salva sul PC e stampare in seguito) il file pdf del MAV Elettronico Bancario** e si potrà scaricare/stampare il foglio riportante il numero di MAV bancario che dovrà essere pagato in qualsiasi Banca o tramite Home Banking **entro cinque giorni** dalla generazione dello stesso.

Una volta pagato quanto dovuto non occorrerà inviare nulla alla Segreteria che riceverà direttamente dalla Banca notizia dei pagamenti di cui ha beneficiato. Una volta caricato il pagamento e verificata la completezza e la correttezza dei Moduli ricevuti, l'Ufficio Tesseramenti confermerà la Riaffiliazione (che non potrà essere accordata in assenza di tutta la documentazione necessaria).

N.B. 1) Si ricorda che la Società, per vedere convalidata la pratica della Riaffiliazione, deve inviare anche copia della documentazione attestante il regolare tesseramento dell'Insegnante Tecnico Responsabile.

N.B. 2) Fino a che l'Ufficio Tesseramenti FIPE non convaliderà la Riaffiliazione, la Società non potrà fare alcuna operazione di Tesseramento per quel che riguarda gli Atleti. Non appena la pratica viene approvata e convalidata viene in automatico sbloccata alla Società la possibilità di aprire pratiche di Tesseramento per quel che riguarda gli Atleti.

N.B. 3) La validità della Riaffiliazione - accertata la regolarità della documentazione pervenuta - avrà decorrenza:

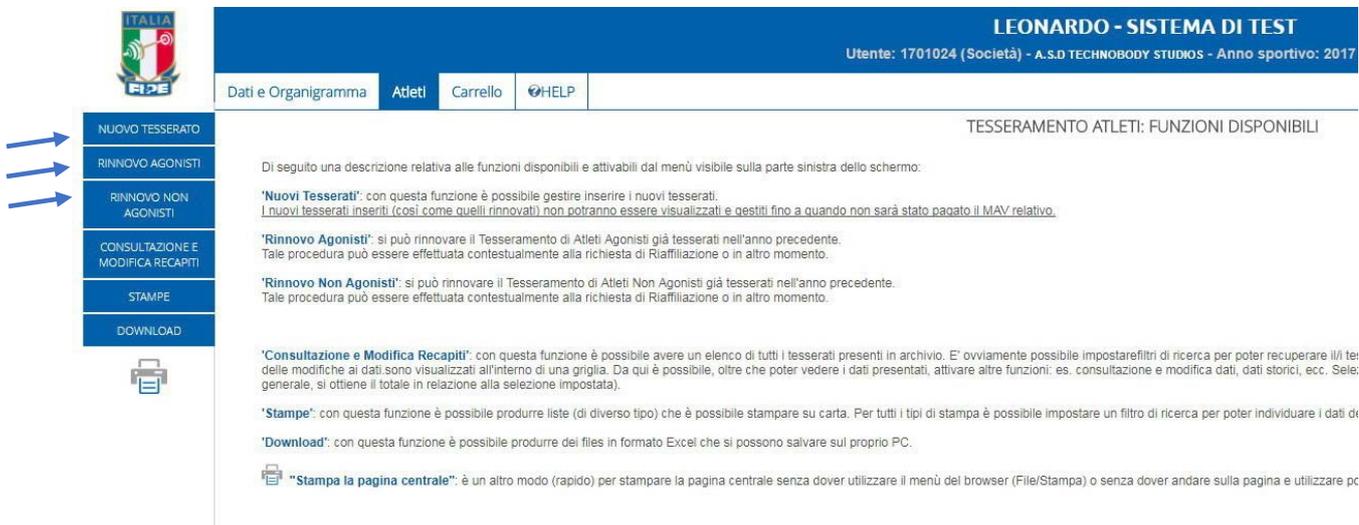
- dal 1° gennaio 2018 (fino al 31 dicembre 2018), se la domanda perviene - ed è accettata dagli Uffici Federali - entro e non oltre il 15 dicembre 2017, oppure
- dalla data di accettazione (fino al 31 dicembre 2018), se l'accertamento si completa dopo la riapertura degli Uffici Federali (al rientro delle festività natalizie) o se la domanda di Riaffiliazione viene presentata nel corso del 2018.

APERTURA PRATICA ONLINE di TESSERAMENTO ATLETI

Fase I: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta perfezionata la Riaffiliazione (inviata dalla Società, ricevuta e convalidata dall'Ufficio Tesseramenti FIPE), la Società avrà facoltà di procedere al Tesseramento online degli Atleti e accedere alle schermate di modifica delle anagrafiche degli stessi. Tre le possibilità di apertura pratica Tesseramento:

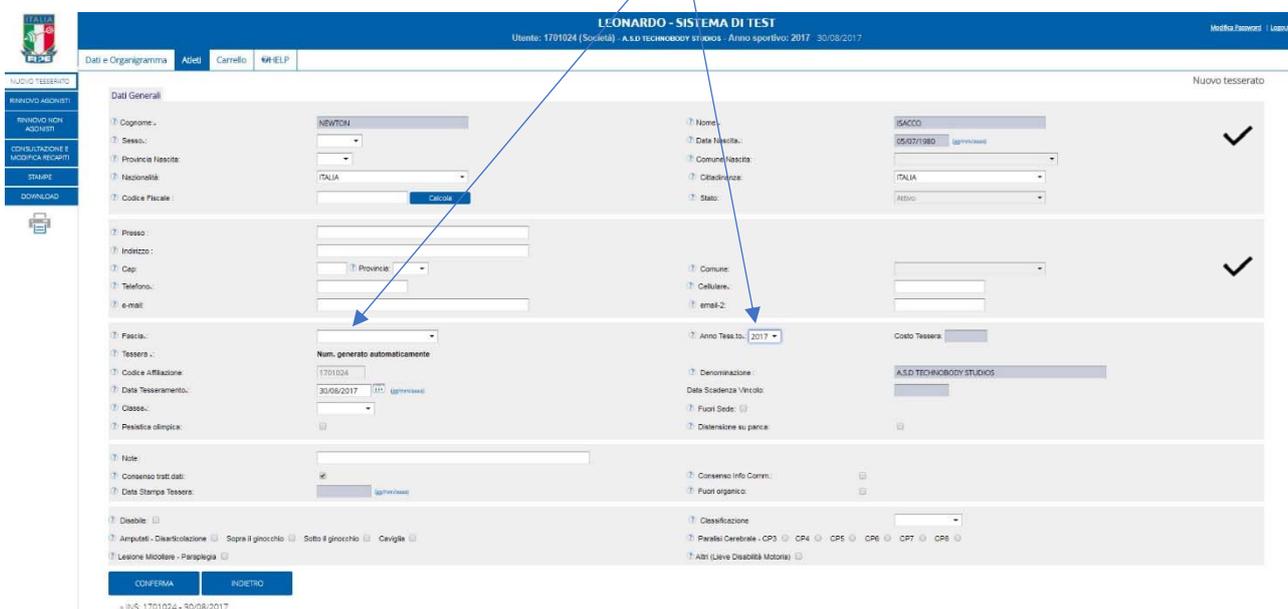
1. Nuovo Tesserato
2. Rinnovo Agonisti
3. Rinnovo Non Agonisti



I. Nuovo Tesserato

Cliccando sul tasto nuovo tesserato si ha la possibilità di tesserare un Atleta mai inserito negli archivi federali, oppure già presente ma svincolato e dunque tesserabile. La Società dovrà inserire cognome, nome e data di nascita dell'Atleta in modo tale che il sistema verifichi se realmente l'anagrafica in questione è nuova o se è invece già presente nel database. Nel caso in cui sia effettivamente una nuova anagrafica o una già presente ma comunque tesserabile, occorre compilare tutti i dati obbligatori richiesti e cliccare sul tasto conferma.

ATTENZIONE: E' obbligatorio indicare la fascia (**AGONISTA / NON AGONISTA**) per cui si richiede la prenotazione del tesseramento dell'Atleta. La Società che invece si trova nella condizione di poter tesserare Atleti sia per l'anno di affiliazione in corso che per il successivo (perché già richiesta ed approvata la Riaffiliazione per l'anno successivo) deve indicare l'anno per cui richiede il tesseramento (se per l'anno attuale, per i mesi da settembre a dicembre o se per l'intero anno successivo).



2. Rinnovo Agonisti / Rinnovo Non Agonisti

Cliccando sui bottoni Rinnovo Agonisti / Rinnovo Non Agonisti e cliccando poi sul tasto “Cerca” il sistema aprirà la lista di tutti gli Atleti tesserati nell’anno precedente appartenenti alla fascia indicata (Agonista o Non Agonista).

A questo punto, in corrispondenza della riga dell’Atleta che si intende rinnovare, è possibile andare ad inserire/modificare i dati mancanti cliccando sull’icona della “matita” (in fondo a destra). Per prenotare il tesseramento occorre selezionare la casella relativa ai nomi degli Atleti che si intende rinnovare e poi cliccare su **“RINNOVA SELEZIONATI”**.

Seleziona	Cognome	Nome	Data_nasc.	Indirizzo	Tipo	Anno_Tess.	Data_Tess.	Num. Tess.	Conf. Aff.
<input type="checkbox"/>	FIGLIARIELLA	ROSTAVANTI	05/11/1987		Non Agonista	2016	18/12/2015	460106	1701024
<input type="checkbox"/>	DE NUNO	LUIGI	21/02/1978	VIA GIOVANI LADDI, 43	Non Agonista	2016	18/12/2015	290106	1701024
<input type="checkbox"/>	DE LEO	GIULIO	14/02/1958		Non Agonista	2016	18/12/2015	460104	1701024
<input type="checkbox"/>	DE LEO	LUCA	18/05/1993		Non Agonista	2016	18/12/2015	460105	1701024
<input type="checkbox"/>	FACCIA	ANDREA	02/07/1997		Non Agonista	2016	18/12/2015	601676	1701024
<input type="checkbox"/>	FANTANA	EMANUELE	24/06/1997		Non Agonista	2016	18/12/2015	601678	1701024
<input type="checkbox"/>	MONTEMARINO	GIUSEPPE	27/03/1990		Non Agonista	2016	18/12/2015	244322	1701024
<input type="checkbox"/>	PLACIATI	COLENDI DAMIANO	15/12/1963		Non Agonista	2016	18/12/2015	601683	1701024
<input type="checkbox"/>	ROSPOLI	DAVIDE	30/03/1987		Non Agonista	2016	18/12/2015	601679	1701024
<input type="checkbox"/>	STELLA BRINCA	MARCO	28/02/1974		Non Agonista	2016	18/12/2015	601681	1701024
<input type="checkbox"/>	TANZI	MARCO	07/10/1994		Non Agonista	2016	18/12/2015	601673	1701024
<input type="checkbox"/>	TARANTUOLO	ALBERTO	07/09/1989		Non Agonista	2016	18/12/2015	601682	1701024
<input type="checkbox"/>	VOLPE	RICCARDO	24/12/1997		Non Agonista	2016	18/12/2015	418294	1701024

Cliccando ok sul messaggio di conferma è possibile procedere con la conferma della prenotazione. A questo punto, cliccando sui tasti Nuovo Tesserato/Rinnovo Agonisti/Rinnovo Non Agonisti si può tornare alle schermate e continuare con altre prenotazioni di tesseramento, oppure, se sono state fatte tutte le operazioni volute si può passare alla fase due, quella che consente di andare al Carrello, visionare i servizi prenotati e generare il MAV per il pagamento bancario.

Direttamente da sistema, arrivati a questo punto, la Società ha la possibilità di stampare il modello di tesseramento cliccando su **“ATLETI”**, poi su **“STAMPE”** e poi su **“Stampa Modello S2 Atleti Agonisti per Firma Atleta”**; inserendo cognome e nome dell’Atleta di cui si deve raccogliere la firma e cliccando sul tasto Conferma il sistema genera la stampa desiderata. Il modello, una volta stampato, dovrà esser fatto firmare all’Atleta e custodito in sede societaria.

La stampa del modello S2 ricavata dalla procedura online

LEONARDO - SISTEMA DI TEST
Utente: 1906030 (Società) - A.P.D.JOGGING - Anno sportivo: 2017 - 01/09/2017

Apertura Riaffiliazione
Dati e Organigramma
Atleti
Carrello
HELP

NUOVO TESSERATO

RINNOVO AGONISTI

RINNOVO NON AGONISTI

CONSULTAZIONE E MODIFICA RECAPITI

STAMPA

DOWNLOAD

FIPE - Federazione Italiana Pesistica

Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - tel. 06-8797.3011/3012 - fax 06-8797.3031
 Sito web: www.federpesistica.it - info: martini.tesseramento@federpesistica.it - riccelli.tesseramento@federpesistica.it

Tesseramento Atleti Agonisti S2/AG - ANNO 2017

Nominativo	SCHICK PATRICK			Sesso:	M	Cod. Fiscale:	SCHPRC90A014197A		
Data Nascita	01/01/1990	Prov.	AL	Comune Nascita	ALICE BEL COLLE				

INDIRIZZO

Indirizzo:	VIA ROMA, 5				
Comune	ROMA	Prov.	RM	CAP	00100

CONTATTI

Telefono	Cellulare	
E.mail	E.Mail 2	

Firma Atleta _____

Firma Genitore(obbligatoria solo In caso di minori) _____

Il Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta conferma la veridicità di quanto riportato nel presente Modello; inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità di aver provveduto a formalizzare la posizione sanitaria degli Atleti di cui sopra come prescritto dalla Legge e di custodire presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva la relativa documentazione.

CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EX ART.13 D.LGS. N.196/2003)

In relazione all'informativa pubblicata all'interno delle Norme e Procedure Affiliazione e Tesseramento della FIPE (2a parte Pagg. 40 e 41) si prende atto che con la sottoscrizione del presente Modello i dati personali riguardanti i tesserati verranno trattati dagli incaricati della FIPE per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a dell'informativa e, salvo negazione del consenso degli interessati da esprimersi formalmente compilando il previsto Modello (pubblicato a pag.10 della 3a parte), per le finalità di cui al punto 1b.

In relazione all'informativa sulla TUTELA SANITARIA E SULLA LOTTA AL DOPING, pubblicata nel sito federale www.federpesistica.it, il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta dichiara sotto la propria responsabilità di averne informato i propri tesserati e di averne acquisito la conferma di presa visione e accettazione utilizzando il Modello (pubblicato a pag.11 della 3a parte) che deve essere custodito presso la Segreteria della Società Sportiva ed esibito, se richiesto dalla FIPE.

Luogo e data, _____ / _____ / _____

Firma Presidente/Legale Rappresentate Società _____

Fase 2: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta concluse le operazioni di prenotazione dei tesseramenti, occorre passare alla fase conclusiva che prevede la generazione del MAV di pagamento.

Per fare ciò cliccare su **“Carrello”** prima e poi su **“Concludi pratica e Genera MAV”**.

LEONARDO - SISTEMA DI TEST
Utente: 1701024 (Società) - A.S.D. TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017 - 31/08/2017

Dati e Organigramma
Atleti
Carrello
HELP

CONCLUDI PRATICA E GENERA MAV

PRATICHE MAV

AMMINISTRAZIONE: Funzioni Disponibili

In questa sezione è possibile pagare i tesseramenti che sono stati inseriti in archivio (Nuovi e Rinnovi) con le apposite funzioni, il pagamento sarà fatto per mezzo di MAV Elettronico di BNL. Con la funzione "Elaborazione MAV" si raggruppano i tesserati non ancora pagati e si crea il PDF del MAV elettronico che sarà utilizzato per il pagamento (nel modulo sono presenti tutte le indicazioni per procedere con il pagamento). Solo dopo la registrazione del pagamento (da parte della Federazione), sarà possibile avere la tessera relativa ai tesseramenti pagati (la stampa avverrà in Federazione e la tessera sarà inviata per i soliti canali). Con la funzione "Pagamenti MAV" sarà possibile controllare l'avvenuto pagamento di tutti i MAV elaborati (ovviamente solo quelli di pertinenza della società).

Di seguito una descrizione relativa alle funzioni disponibili e attivabili dal menù visibile sulla parte sinistra dello schermo:

***Concludi pratica e Genera MAV**": con questa funzione è possibile elaborare un modulo MAV e quindi pagare i servizi non ancora pagati (Tesseramenti). Ricordiamo che per i tesserati per i quali non è ancora stata pagata la quota annuale (tramite MAV), non sarà possibile stampare la tessera (da parte della Federazione).

***Pratiche MAV**": con questa funzione è possibile consultare i dati relativi ai MAV elaborati, verificare se sono stati pagati e avere ulteriori dettagli.

***Stampa la pagina centrale**": è un altro modo (rapido) per stampare la pagina centrale senza dover utilizzare il menù del browser (File/Stampa) o senza dover andare sulla pagina e utilizzare poi il mouse (tasto destro, ecc.).

A questo punto occorre cliccare sul tasto CERCA e il programma condurrà alla schermata del Carrello dei Servizi Acquistati, con tutte le prenotazioni di tesseramento generate dall'utente.

L'utente, verificata la correttezza e la presenza di tutte le prenotazioni lavorate può concludere la procedura cliccando su **“CONFERMA ACQUISTO ed ELABORA MAV”**.



LEONARDO - SISTEMA DI TEST
Utente: 1701624 (Società) - A.S.D. TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017 - 31/08/2017

Dati e Organigramma | Atleti | Carrello | HELP

CARRELLO DEI SERVIZI ACQUISTATI

Impostare i parametri di ricerca (Anno e Codice Società) per individuare i tesseramenti non ancora pagati e inserirli nel Carrello e poi confermare l'Acquisto e l'Elaborazione del MAV con l'apposito bottone (Conferma Acquisto ed Elabora MAV).
Se nella lista è presente qualche tesserato che è stato inserito erroneamente nel carrello, sarà necessario togliere nella sezione tesseramenti e cancellare la tessera appena inserita / rinnovata.

Anno Minimo: 2017 | Codice Affiliazione: 1701624

CERCA

SERVIZI PRESENTI NEL CARRELLO: 4

Tipo Servizio	Esternali Servizio	Costo Servizio	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE NUNO LUIGI - 25/03/1976 - Tessera Num. 299356	4,00	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE LEO BRADDO - 14/03/1938 - Tessera Num. 462046	4,00	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE BRIGIO RAFFAEL - 04/03/1962 - Tessera Num. 293788	4,00	Elimina Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	PLASINATI COENNO DAMIANO - 15/12/1963 - Tessera Num. 821983	4,00	Elimina Servizio

Importo Totale da Pagare: 1,00

CONFERMA ACQUISTO ED ELABORA MAV

Nel caso in cui l'utente desideri cancellare una prenotazione di tesseramento inserita per errore, basterà cliccare su **“ELIMINA SERVIZIO”** in corrispondenza della riga della prenotazione che si vuole annullare.

Nel caso in cui, invece, l'utente desideri inserire una nuova prenotazione dimenticata in precedenza, prima di cliccare su **CONFERMA ACQUISTO ED ELABORA MAV** dovrà cliccare su Atleti e poi sul tasto Nuovo Tesserato/Rinnovo Agonisti/Rinnovo Non Agonisti, seguendo la procedura esplicita nella Fase I. Tutti i servizi in precedenza prenotati, facendo ciò, non vengono persi, ma rimangono memorizzati nel sistema e quando successivamente si cliccherà nuovamente su **CARRELLO** riappariranno in elenco.

Verificata l'esattezza e la completezza delle pratiche di prenotazione tesseramento effettuate l'utente può ora cliccare su **“CONFERMA ACQUISTO ED ELABORA MAV”** e cliccando su OK al messaggio di conferma e poi su cliccare su: **Aprire e Stampare (oppure Salvare sul PC e stampare in seguito) il file pdf del MAV Elettronico Bancario** che apparirà sullo schermo avrà la possibilità di scaricare e stampare il MAV che comprenderà la quota totale dovuta per tutti i servizi prenotati in questa sessione

ATTENZIONE: La prenotazione del servizio e la generazione del MAV non valgono come tesseramento, ma sono da intendersi come prenotazione di tesseramento. Il tesseramento andrà a buon fine e sarà registrato direttamente negli archivi federali solo nel momento in cui la Società provvederà al pagamento del MAV direttamente presso un istituto bancario o tramite home banking. La data di decorrenza del tesseramento coinciderà con la data di pagamento del MAV.

La Società ha **cinque giorni** di tempo dal momento della generazione del MAV per recarsi in banca o pagare tramite home banking il MAV stesso.

FUNZIONE CONSULTAZIONE e MODIFICA RECAPITI

Cliccando sul tasto Consultazione e Modifica Recapiti presente nella parte sinistra del menù Atleti e filtrando l'anno voluto è possibile consultare lo storico con l'elenco degli Atleti tesserati anno per anno da parte della Società.

Da questa schermata, inoltre, cliccando sulla **matita**, la Società ha la facoltà di aggiornare i dati degli Atleti. La funzione modifica dati è abilitata soltanto per gli Atleti che risultano attualmente regolarmente tesserati (ricavabili impostando come filtro l'anno corrente).

The screenshot shows the 'Elenco Tesserati - ATLETI' page in the LEONARDO - SISTEMA DI TEST application. The page title is 'Elenco Tesserati - ATLETI' and it includes a search bar and various filters. The table below lists the athletes with columns for Documento, Cognome, Nome, Data nasc., Indirizzo, Tipo, Anno Tessa., Data Tessa., Num. Tessa., Cod. Affil., and a 'Matita' icon for editing.

Documento	Cognome	Nome	Data nasc.	Indirizzo	Tipo	Anno Tessa.	Data Tessa.	Num. Tessa.	Cod. Affil.	Matita
	SEDON	FRANCESCO ANTONIO	13/06/1976		Non Agonista	2017	01/12/2016	601674	1700204	
	DI NOVI	VALENTINO	09/03/1987		Non Agonista	2017	01/12/2016	621183	1700204	
	EVANGELISTA	LUSSE	26/06/1966		Non Agonista	2017	01/12/2016	601679	1700204	
	FACCA	GIACOMO	23/12/1961		Non Agonista	2017	01/12/2016	601677	1700204	
	LANZA	ANNA	04/02/1969		Non Agonista	2017	01/12/2016	601680	1700204	
	LELLA	MATTEO	07/07/1997		Non Agonista	2017	01/12/2016	434269	1700204	
	LOBBIONE	MICHELE	20/07/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	621186	1700204	
	MANICONE	LORENZO	04/03/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	621188	1700204	
	PADULA	EMANUELE	13/06/1964		Non Agonista	2017	01/12/2016	621190	1700204	
	PADULA	FRANCESCO	04/08/1977		Non Agonista	2017	01/12/2016	263056	1700204	
	PERAZZINI	DAVIDE	27/12/1994		Non Agonista	2017	01/12/2016	434269	1700204	
	RUBINO	COSSO DARGANO	18/09/1999		Non Agonista	2017	01/12/2016	621189	1700204	
	SACCO	SANDRO	02/05/1983		Non Agonista	2017	01/12/2016	244556	1700204	
	SACCO	VALENTINO	10/03/2002		Non Agonista	2017	01/12/2016	621187	1700204	
	SCALERA	FRANCESCO	05/03/1963		Non Agonista	2017	01/12/2016	601684	1700204	



Per assistenza tecnica sulla nuova piattaforma online contattare l'Help Desk FIPE allo 06.8797.3012/3027/3005.