



FEDERAZIONE
ITALIANA
PESISTICA

20
17

REGOLAMENTO
ARBITRALE
FEDERALE



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

INDICE

1. NORME GENERALI
2. AMMISSIONE
3. INCOMPATIBILITÀ
4. COMPETENZE
5. COMMISSIONE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA (CNUG)
6. COORDINATORE/TRICE REGIONALE UFFICIALI DI GARA (CRUG)
7. LIVELLI E MODALITÀ DI INQUADRAMENTO DEGLI UFFICIALI DI GARA
8. RUOLI DEGLI UFFICIALI DI GARA
9. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE
10. GARA
11. OPERAZIONI DI PESO
12. CERTIFICATI MEDICI
13. GARE INTERNAZIONALI
14. AGGIORNAMENTO
15. ARBITRI STRANIERI SUL SUOLO ITALIANO
16. SOSPENSIONE, CESSAZIONE E RIAMMISSIONE
17. CONCORSO PER UFFICIALI DI GARA INTERNAZIONALI
18. ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI
19. DIRETTORE DI GARA

1. NORME GENERALI (Vedi, artt. 7.1e, 7.2c e 10.1 dello Statuto FIPE, artt. 6 e 7 del ROF)

- a) Gli Ufficiali di Gara (in seguito Udg / UUdg) costituiscono una classe di Tesserati/e alla Federazione Italiana di Pesistica (FIPE), a cui è demandata la responsabilità di assicurare il regolare svolgimento delle competizioni sportive previste dai Calendari Agonistici Federali. Gli UUdg hanno il compito di far rispettare tutte le norme contemplate nei vari Regolamenti Tecnici Federali ed Internazionali in vigore.
- b) Gli UUdg che assicurano il regolare svolgimento delle gare, applicano e non interpretano le norme dei vari Regolamenti Nazionali ed Internazionali.
- c) L'attività degli UUdg è coordinata dalla Commissione Nazionale Ufficiali Gara (CNUG), in stretta collaborazione con i/le Coordinatori/trici Regionali Ufficiali Gara (CRUG) e la Segreteria Federale.
- d) **È fatto divieto a tutti gli UUdg di partecipare attivamente a manifestazioni organizzate da Federazioni non riconosciute dalla FIPE. L'eventuale partecipazione deve essere preventivamente autorizzata per iscritto dalla Federazione.**
- e) La FIPE non impone limiti di età al tesseramento degli UUdg.

2. AMMISSIONE (Vedi, art. 26 del ROF)

- a) La qualifica di Udg si acquisisce frequentando i Corsi Federali e superando i relativi esami predisposti dalla FIPE. **Per essere ammessi ai corsi e agli esami è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:**
- b) Età compresa tra il 18° ed il 65° anno di età.
- c) Non aver riportato condanne penali passate in giudicato per reati non colposi a pene detentive superiori ad un anno, ovvero a pene comportanti l'interdizione dai pubblici uffici superiori ad un anno.
- d) Non aver riportato nell'ultimo decennio, salvo riabilitazione, squalifiche o inibizioni sportive definitive complessivamente superiori ad un anno da parte delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate, degli Enti di Promozione Sportiva del CONI o di Organismi Sportivi Internazionali riconosciuti dal CIO.
- e) **Non aver subito sanzioni di sospensione dall'attività sportiva a seguito di utilizzo di sostanze proibite o metodi che alterino le naturali prestazioni fisiche nell'attività sportiva.**
- f) Idoneità fisica allo svolgimento della funzione.

3. INCOMPATIBILITÀ

- a) La qualifica di Udg Regionale, Nazionale, Internazionale e Benemerito è incompatibile con quella di Insegnante Tecnico, con quella di Atleta e con qualsiasi carica Federale e Sociale ai sensi di quanto previsto dallo Statuto Federale e dal Regolamento Organico Federale (ROF).
- b) **Deroga.** E' concessa la deroga alla norma citata, unicamente all'Udg di 1^a o 2^a categoria internazionale, circa la possibilità di officiare ad una o più competizioni internazionali, in Italia o all'estero, se regolarmente convocato dalla FIPE o designato dall'IWF, dall'EWF o da altri Organismi Internazionali riconosciuti; solo in questo caso l'Arbitro internazionale viene temporaneamente abilitato – esclusivamente per la durata della trasferta – all'esercizio della sua funzione, che verrà sospesa terminato il suo coinvolgimento nello specifico evento sportivo internazionale.

4. COMPETENZE (Vedi, art. 26 del ROF)

- a) Le competenze degli UUdg sono quelle previste dall'IWF TCR&R 2017 e dalle regole dell'IWF, dallo Statuto FIPE, dal Regolamento Organico FIPE (ROF), dalle disposizioni annuali del Programma delle Attività Agonistiche Federali (PAAF) e dai vari Regolamenti Tecnici Sportivi delle discipline sportive controllate dalla Federazione.
- b) Gli UUdg nell'espletamento delle loro funzioni devono operare con assoluta imparzialità e scrupolosa osservanza delle norme Federali. Essi devono dare esempio di rettitudine e di riserbo, astenendosi in modo assoluto dal



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

criticare il comportamento dei Colleghi o dal polemizzare con il pubblico, con gli Atleti, con gli Insegnanti Tecnici e con i Dirigenti Sociali.

- c) Gli UUDg hanno l'obbligo di denunciare al Procuratore Federale ogni infrazione disciplinare da chiunque commessa durante lo svolgimento delle manifestazioni.

5. COMMISSIONE NAZIONALE UFFICIALI DI GARA (CNUG) (Vedi, art. 13 del ROF)

- a) I Componenti della CNUG sono nominati dal Consiglio Federale su proposta del Presidente Federale. La Commissione è composta da un/una Coordinatore/trice selezionato/a tra gli esperti del settore, e da n. 2 (**due**) Componenti scelti preferibilmente tra gli Ufficiali di Gara di categoria Internazionale o comunque tra personalità del settore di grande esperienza che abbiano dimostrato massima competenza e imparzialità. Inoltre, per particolari specifiche esigenze, possono essere cooptati altri esperti del settore.
- b) La Commissione svolge le proprie attività utilizzando, preferibilmente, strumenti comunicativi telefonici/informatici o approfittando di eventi (Gare, Corsi, etc.) nei quali siano convenuti per altre funzioni.

I compiti della CNUG sono:

- c) Proporre, entro il mese di settembre di ogni anno, per la successiva approvazione del Consiglio Federale, le attività di formazione ed aggiornamento annuale degli Ufficiali di Gara e le eventuali modifiche al Regolamento Arbitrale Federale (RAF).
- d) Indicare i nominativi degli Ufficiali di Gara idonei a sostenere gli Esami per la promozione alla qualifica internazionale.
- e) Proporre al Presidente della Federazione, i nominativi degli Ufficiali di Gara da designare per le manifestazioni Internazionali.
- f) Designare gli Ufficiali di Gara per le manifestazioni nazionali, ed eventualmente quelli esterni per le manifestazioni Regionali ed Interregionali valide per la qualificazione ai Campionati Italiani, qualora il Consiglio Federale ne deliberi la necessità.
- g) Curare l'aggiornamento del Regolamento Tecnico Arbitrale, in base alle eventuali modifiche disposte dalle Federazioni Internazionali.
- h) Predisporre ed aggiornare un *database* sull'attività svolta dagli Ufficiali di Gara in campo Regionale, Nazionale ed Internazionale avendo cura di redigere graduatorie di merito degli Ufficiali di Gara.
- i) Omologare le gare nazionali o regionali/interregionali (se valide ai fini della qualificazione o con classifica d'ufficio). In caso di esito positivo si procede in silenzio assenso. Nel caso in cui i Coordinatori Nazionali o Regionali degli Ufficiali di Gara e/o la Segreteria Federale segnalino anomalie dal punto di vista regolamentare tali da far considerare *sub judice* la gara (partecipazione alle gare di Atleti non in regola con il tesseramento, utilizzo di attrezzature non idonee, etc.), la CNUG deve esprimersi formalmente nel tempo massimo utile entro il quale si producano effetti direttamente connessi con le gare da homologare (es: pubblicazione dei qualificati, delle classifiche finali, etc).
- j) Ai fini dell'omologazione delle gare la CNUG si avvale, se il caso lo richiede, della collaborazione della Segreteria Federale, del/della Direttore/trice di Gara, dei/delle Coordinatori/trici Nazionali e Regionali degli Ufficiali di Gara, delle competenti Commissioni tecniche e dei consulenti legali della Federazione, per il tramite della Segreteria Federale.
- k) Omologare i Record della Pesistica Olimpica, della Pesistica Paralimpica e delle Discipline non Olimpiche se codificati dal Consiglio Federale.
- l) Svolgere ogni altro compito che gli venga affidato direttamente dal Presidente o dal Consiglio Federale.
- m) Nell'attuazione dei suoi compiti la CNUG può avvalersi della collaborazione della Struttura Tecnico-Organizzativa Federale.

6. COORDINATORE/TRICE REGIONALE UFFICIALI DI GARA (CRUG) (Vedi, art. 21 del ROF)

- a) Il/la Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara è nominato/a dal Consiglio Regionale e può essere invitato/a, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Regionale.
- b) Il/la Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara non può essere nominato/a tra i Componenti eletti del Consiglio Regionale e, in via preferenziale, deve essere in possesso della qualifica di Ufficiale di gara nazionale, Internazionale o Benemerito.

I compiti del/della Coordinatore/trice regionale degli Ufficiali di gara sono:

- c) Attuare, in ambito regionale, le disposizioni della CNUG.
- d) Proporre, entro il mese di settembre di ogni anno, al Presidente del Comitato Regionale/OT per l'approvazione del Consiglio Regionale:
 - i. Il calendario dei Corsi regionali di aggiornamento.
 - ii. Il calendario dei Corsi e degli Esami regionali per l'acquisizione della qualifica di Ufficiale di gara Regionale.
- e) Designare gli UUDg per le gare regionali e provinciali.
- f) Proporre alla CNUG, per il tramite della Segreteria Federale, i nominativi degli UUDg regionali idonei a sostenere gli Esami per la promozione alla qualifica nazionale.
- g) Inviare alla CNUG e al Comitato Regionale/OT la relazione annuale sul lavoro svolto da ciascun Ufficiale di Gara della Regione.
- h) Svolgere ogni altro compito che gli venga affidato dal Consiglio Regionale o dalla CNUG.



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

7. LIVELLI E MODALITÀ DI INQUADRAMENTO DEGLI UFFICIALI DI GARA

Ai sensi del ROF gli UUDg sono classificati nei seguenti livelli di inquadramento:

- a) Ufficiale di gara regionale;
- b) Ufficiale di gara nazionale - Benemerito;
- c) Ufficiale di gara internazionale di 2^a categoria - Benemerito;
- d) Ufficiale di gara internazionale di 1^a categoria - Benemerito.

7.1 UFFICIALE DI GARA REGIONALE

- a) **Requisiti.** La qualifica di Udg regionale di Pesistica si consegue frequentando il Corso regionale organizzato, autonomamente, dal Comitato Regionale/OT FIPE di riferimento, o in collaborazione, se conveniente, con i Comitati regionali limitrofi, secondo quanto stabilito dal Regolamento per i Corsi regionali per l'acquisizione della qualifica di Udg regionale di Pesistica e se si supera l'esame secondo le modalità indicate di seguito.
- b) **Modalità.** Dopo aver regolarmente frequentato il Corso di preparazione, il/la Candidato/a dovrà dimostrare la sua competenza nelle tecniche arbitrali, sostenendo prima, l'esame scritto previsto, consistente nel Questionario di **100 (cento)** domande, che solo se superato, consentirà lo svolgimento del colloquio che avrà lo scopo di appurare l'effettiva preparazione. La Commissione esaminatrice sarà composta dal Presidente / Delegato regionale, dal Coordinatore/trice degli Ufficiali di gara regionale e da un Ufficiale di gara esperto dell'ambito regionale o di Regione limitrofa nominato dalla CNUG. L'esame scritto è considerato superato con almeno l'**85% (ottantacinque per cento)** di risposte esatte. L'Udg regionale può officiare in tutte le gare organizzate dal Comitato Regionale/OT di appartenenza anche a livello interregionale, comprese le gare di qualificazione ai Campionati italiani di classe e assoluti, Coppe Italia e Campionati italiani master con Classifica nazionale d'ufficio, attività promozionale - Manifestazioni Federali senza punteggio, Attività agonistica di Pesistica Paralimpica, purché sia presente o offici in sede di gara un Udg con qualifica nazionale/internazionale appositamente convocato dalla Federazione o, in alternativa, il/la Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara della Regione.
- c) **Il Candidato che non superi l'esame scritto deve attendere almeno 6 (sei) mesi prima di ripeterlo.**

7.2 UFFICIALE DI GARA NAZIONALE

- a) **Requisiti.** L'Udg regionale che abbia maturato l'anzianità di ruolo minima di almeno **3 (tre)** anni nell'inquadramento di Udg regionale, che abbia frequentato regolarmente gli ultimi tre Corsi di aggiornamento annuali, che abbia officiato in almeno **10 (dieci)** gare regionali o interregionali alla pedana e che abbia risolto le eventuali incompatibilità previste dallo Statuto Federale (Vedi, art. 16, Statuto FIPE), può, su propria specifica richiesta e previo *nulla osta* del/della Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara competente, di concerto con la CNUG, partecipare all'esame indetto in sede regionale davanti alla Commissione d'esame composta dal Presidente / Delegato regionale, dal/dalla Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara e da un Componente della CNUG o Delegato Federale.
- b) **Modalità.** Il Candidato dovrà dimostrare la sua competenza nelle tecniche arbitrali sostenendo prima l'esame scritto previsto, consistente nel Questionario di **100 (cento)** domande, che solo se superato, consentirà lo svolgimento del colloquio che avrà lo scopo di appurare l'effettiva preparazione del Candidato. L'esame scritto è considerato superato con almeno il **90% (novanta per cento)** di risposte esatte.
- c) **Il Candidato che non superi l'esame scritto deve attendere almeno 6 (sei) mesi prima di ripeterlo.**

7.3 UFFICIALE DI GARA INTERNAZIONALE (2^a Categoria e 1^a Categoria)

- a) **Requisiti (2^a Categoria).** L'Udg che abbia maturato l'anzianità minima di almeno **5 (cinque)** anni nella qualifica di Udg nazionale e che abbia officiato alla pedana in almeno **8 (otto)** gare di livello nazionale, comprese nel calendario Federale, può partecipare, su propria specifica richiesta, al Bando nazionale (Vedi, art. 17 del RAF) per la preselezione al passaggio ad Udg internazionale di 2^a categoria.
- b) **Requisiti (1^a Categoria).** L'Udg che abbia acquisito l'anzianità minima di almeno **2 (due)** anni con la qualifica di Udg internazionale di 2^a categoria e che abbia officiato alla pedana in almeno **3 (tre)** gare internazionali, può partecipare, su propria specifica richiesta, al Bando nazionale, indetto dalla Federazione (Vedi, art. 17 del RAF), per la preselezione al passaggio ad Udg internazionale di 1^a categoria.
- c) **In entrambi i casi, (artt. 7.3.a-b), la FIPE non ha alcuna autorità nell'ambito dell'esame pratico e scritto che l'Aspirante deve sostenere. L'Udg su proposta della FIPE, deve, pertanto, officiare in un Campionato/Torneo internazionale per sottoporsi all'esame pratico e scritto, secondo le regole e le modalità previste dall'IWF TCR&R 2017.**

7.4 Analoghe procedure saranno adottate per l'Udg internazionale Paralimpico, nel rispetto dei tempi e secondo le norme dell'IPC.

8. RUOLI DEGLI UFFICIALI DI GARA

Nel corso delle gare gli UUDg possono svolgere i seguenti ruoli:

- a) **Udg Coordinatore/trice degli UUDg** è l'Udg, generalmente membro della CNUG, incaricato di coordinare, supportare e coadiuvare tutti gli altri UUDg impegnati nella competizione. Egli svolge l'importante funzione di collegamento tra le figure operative della competizione (Direttore/trice di gara, UUDg impegnati in competizione, addetti ai *computer* e strumenti elettronici di gestione gara, ecc.).



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

- b) **Udg alla pedana:** è l'Udg inquadrato con diversi livelli di qualifica (Regionale, Nazionale, Internazionale di 2° o di 1°, Benemerito), incaricato di valutare e giudicare l'esercizio tecnico di gara eseguito dal/dalla Pesista.
- c) **Udg Speaker:** è l'Udg che, per particolari attitudini personali, è incaricato di dare tutte le comunicazioni ufficiali derivanti dai Regolamenti Tecnici per lo svolgimento corretto della gara, e/o quelle che gli siano suggerite dal/dalla Direttore/trice di gara o dal/dalla Coordinatore/trice di gara. La funzione di *Speaker* può, anche, coincidere con quella di Cronometrista.
- d) **Udg Cronometrista:** è l'Udg addetto al cronometro, con compito di far rispettare i tempi assegnati per le alzate di gara, come previsto dai Regolamenti Tecnici. Egli opera a stretto contatto con lo *Speaker*.
- e) **Udg Controllore Tecnico:** è l'Udg incaricato di controllare che l'Atleta rispetti le norme e le procedure previste dai Regolamenti Tecnici (abbigliamento, accessori tecnici, etc.), sia nell'area di gara, sia in quella di riscaldamento.
- f) **Udg ai passaggi:** è l'Udg incaricato della registrazione - cartacea e/o informatizzata - delle operazioni collegate alla scelta dei carichi nelle alzate di gara, assicurandosi che le procedure previste siano rispettate e siano eseguite secondo le norme previste dai Regolamenti Tecnici.
- g) **Udg alle Operazioni di peso:** è l'Udg incaricato di eseguire le operazioni di verifica dell'identità dell'Atleta, di registrazione del suo peso personale e della redazione dei verbali del peso. Egli ha anche il compito di verificare la regolarità del Certificato medico dell'Atleta, trattenendone agli atti la fotocopia. Può collaborare alla stesura dei gruppi di gara insieme al/alla Direttore/trice di gara e al/alla Coordinatore/trice di gara.
- h) **Udg alla gestione informatica:** è l'Udg che, per accertate competenze specifiche, è incaricato di utilizzare e gestire i programmi informatici per la gestione di gara.
- i) **Udg componente della Giuria:** è l'Udg selezionato tra quelli generalmente di livello Internazionale, che compone la Giuria. Egli, insieme ai Colleghi, ha il compito di controllare l'operato degli Udg in servizio, con facoltà di modificarne, se necessario, i giudizi arbitrali come previsto dall'IWF TCR&R 2017.
- j) **Medico di Servizio:** Vedi modalità e compiti previsti nell'IWF TCR&R 2017.
- k) **Direttore/trice di gara:** è il supervisore della gara e dell'intero evento sportivo, (Vedi, art. 18 del ROF).

9. MODALITÀ DI CONVOCAZIONE

Le convocazioni degli Udg alle gare Federali competono:

- a) Per le gare di rilevanza nazionale ed internazionale, alla Segreteria Federale su designazione della CNUG con la supervisione e il *nulla osta* del Presidente della Federazione;
- b) Per le gare di rilevanza regionale o interregionale, al Presidente/Delegato del Comitato Regionale/OT su proposta del/della competente Coordinatore/trice Regionale degli Ufficiali di Gara;
- c) Le convocazioni devono considerarsi ufficiali se ricevute per mezzo posta ordinaria, per *email*, *email* certificata, *WA*, *SMS*;
- d) All'eventuale rinuncia verbale alla convocazione, deve far seguito, immediatamente, una comunicazione scritta e motivata;
- e) Le rinunce e/o le indisponibilità alle convocazioni alle gare nel corso dell'anno non devono superare il numero di **3 (tre)**.

Ricevuta la convocazione ad una gara, l'Udg ha l'obbligo di:

- f) Confermare nel più breve tempo possibile, alla Segreteria Federale o al Comitato Regionale/OT, la sua presenza o la sua rinuncia, al fine di consentire, nel caso ultimo, l'immediata sostituzione.
- g) Accertarsi, immediatamente, che nella convocazione siano contenute tutte le informazioni relative al programma orario della gara, alle Operazioni di peso e le necessarie informazioni logistiche.
- h) La CNUG e i/le CRUG, ciascuno per la propria specifica competenza, possono sospendere per l'anno in corso le convocazioni dell'Udg negligente.
- i) L'Udg deve sempre portare con sé durante la gara, alla quale è convocato, il Tesserino Federale attestante il regolare tesseramento per l'anno in corso.

10. GARA (Vedi artt. 34, 35, 36, 37,38 del ROF)

Modalità e comportamenti

- a) Tutti gli Udg convocati sono tenuti ad indossare la divisa Federale e a presentarsi in sede di gara al/alla Coordinatore/trice degli Ufficiali di Gara, almeno **un'ora (1)** prima dell'inizio della competizione.
- b) Il/la Coordinatore/trice di gara può organizzare una riunione tecnica per illustrare particolari esigenze della gara.
- c) Tutti gli Udg presenti procedono alle operazioni di controllo e verifica delle attrezzature sportive e tecnologiche dell'area di gara e di riscaldamento; eventuali irregolarità devono essere immediatamente segnalate al/alla Coordinatore/trice degli Udg che ne informerà prima il/la Direttore/trice di gara e poi il/la Responsabile dell'organizzazione.
- d) In deroga al programma orario stabilito, l'inizio della gara può essere modificato su decisione del/della Direttore/trice di gara. Egli opererà avendo riguardo del parere dei Coordinatori degli Udg e del/della Responsabile dell'organizzazione, previa acquisizione di consenso, documentata e sottoscritta, da parte della maggioranza dei rappresentanti delle Società sportive partecipanti alla competizione.
- e) **Conflitto d'interessi** (Vedi, art. 16 punto 5 dello Statuto FIPE) - L'Udg che si dovesse trovare in una situazione di conflitto d'interessi nello svolgimento dell'attività arbitrale ha il dovere d'informare il Responsabile Comitato



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

regionale/OT di riferimento. Se in gara nazionale, il/la Direttore/trice e/o il/la Coordinatore/trice degli Udg che provvederà in merito. L'inosservanza di tale obbligo può comportare la sospensione dalle convocazioni.

- f) Durante la gara, i rapporti tra gli Udg e tutti i presenti, devono essere improntati al massimo *Fair-Play*.
- g) All'Udg è fatto assoluto divieto di entrare in controversia con chiunque, circa eventuali contestazioni al proprio operato. Nel caso di contestazioni, sarà compito dell'Udg coinvolto informare il Direttore di gara e/o il/la Coordinatore/trice, i quali si prodigheranno per ricomporre la controversia e verbalizzare, se necessario, i termini dell'accaduto.
- h) L'Udg in servizio deve rimanere in sede di gara fino al termine di essa, premiazioni comprese. Eventuali allontanamenti dalla sede di gara devono essere autorizzati dal Direttore di gara, sentito il/la Coordinatore/trice degli Udg e solo per comprovate e giustificate ragioni.

11. OPERAZIONI DI PESO

Modalità e comportamenti

- a) Le Operazioni di peso si svolgono, nel rispetto dei Regolamenti Tecnici, secondo le indicazioni contenute nel Programma dell'Attività Agonistica Federale dell'anno in corso e delle successive relative Comunicazioni Federali.
- b) In deroga al programma orario prestabilito, le Operazioni di peso possono avere luogo con orari diversi rispetto a quanto programmato, ciò su decisione del Direttore di gara che opererà avendo riguardo del parere del/della Coordinatore/trice degli Udg e del/della Responsabile dell'organizzazione, previa acquisizione di consenso documentato e sottoscritto da parte della maggioranza dei rappresentanti delle Società sportive partecipanti alla Competizione.
- c) Per gravi e comprovati motivi il/la Direttore/trice di gara può autorizzare, in via eccezionale, il prolungamento delle Operazioni di peso. In questo caso la partecipazione degli Atleti alla gara è da considerarsi, comunque, *Sub Judice* e l'omologazione del risultato è subordinata alla ratifica della CNUG (Vedi, ROF art. 13, punto 3g), previo valutazione e parere definitivo del Consiglio Federale.
- d) In sala peso devono essere presenti almeno **2 (due)** Udg (**massimo tre**) aventi, uno il compito di verificare i documenti del/della Pesista (documento personale con validità in corso attestante l'identità, Tessera FIPE o modulo di tesseramento per l'anno in corso - S2/AG, S2/ST, S2/AD, S2/AGFS, S2/PA&NA -, con allegata ricevuta del versamento e la regolarità del Certificato medico), l'altro, incaricato di procedere all'operazione del peso.
- e) È compito degli Udg designati alle Operazioni di peso, consentire l'accesso alla sala prescelta, esclusivamente all'Atleta o agli/alle Atleti/e della squadra che si devono pesare, e al loro Tecnico o Accompagnatore/trice.
- l) Non possono essere pesati/e Atleti/e che siano stati/e squalificati/e, che non siano identificabili a mezzo di idoneo documento, che non abbiano diritto di partecipazione alla gara in quanto non iscritti/e (ove previsto) o non qualificati/e (ove previsto), o che si presentino oltre l'orario programmato. Eventuali deroghe dell'IWF TCR&R 2017 a causa di motivi eccezionali sono di esclusiva competenza del/della Direttore/trice di gara, avendo riguardo del parere dei Coordinatori degli Udg e del/della Responsabile dell'organizzazione.
- f) Almeno **30 (trenta)** minuti prima dell'inizio delle Operazioni di peso, gli Udg incaricati devono esporre all'esterno della sala, un modulo sul quale i rappresentanti delle Società sportive possano iscriversi secondo un ordine di precedenza, onde consentire un più favorevole e razionale svolgimento di dette operazioni.
- g) terminate le Operazioni di peso, gli Udg devono firmare i verbali di peso, che solo dopo possono essere resi pubblici. Nessuno è autorizzato a divulgare, prima della fine di tali operazioni, il peso personale e le alzate di partenza degli/delle Atleti/e già pesati/e.
- h) Dopo tali operazioni gli Udg designati possono procedere a comporre il tabellone di gara con gli eventuali accorpamenti di categorie, se previsti dal Programma dell'Attività Agonistica Federale per l'anno in corso.
- i) Gli Udg al peso hanno il compito di verificare l'esistenza della fotocopia del Certificato medico del/della Pesista e controllarne la validità. E' compito degli Udg incaricati conservare la fotocopia, unendola alla documentazione della gara.

12. CERTIFICATI MEDICI (Vedi, Circolare n. 12 quadriennio 2013 – 2016 del 14 maggio 2015)

Le condizioni inderogabili per l'accettazione delle fotocopie dei Certificati da parte degli Udg, sono:

- a) Il Certificato deve essere rilasciato esclusivamente da medici specializzati in Medicina dello Sport, presso Centri - pubblici o privati - accreditati.
- b) Sul Certificato deve essere specificato che l'Atleta è idoneo all'attività sportiva agonistica per la disciplina della Pesistica olimpica o Sollevamento pesi (tale certificato avrà validità anche per le gare di distensione su panca) o per la Pesistica adattata a soggetti disabili o Paralimpica.
Se assieme alle predette discipline sportive non riconducibili alle predette discipline Federali saranno menzionate anche altre discipline sportive non riconducibili alla FIPE (Es.: Atletica leggera, Nuoto, Pallacanestro, Calcio, ect.), il Certificato sarà, comunque, accettato; al contrario, se il Certificato dovesse recare solo l'indicazione di altre discipline sportive, non Federali (seppur ricomprese nella stessa "categoria" sanitaria di quelle della FIPE), in assenza di indicazione esplicita di Pesistica Olimpica o Sollevamento pesi o Pesistica Paralimpica, il Certificato non potrà essere accettato.
- c) Il Certificato Medico deve essere in corso di validità (si ricorda che il Certificato, in genere, ha la validità di un anno dalla data del rilascio), firmato dal medico abilitato e intestato nominalmente al solo Atleta interessato. (Vedi, Circolare n. 13 quadriennio 2013 - 2016 del 25 maggio 2015)



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

- d) I Certificati medici (al fine dell'accettazione da parte degli UUDg preposti) potranno anche recare - nello spazio della disciplina sportiva - la dicitura FIPE (anche nella forma estesa) in alternativa a quelle precedentemente indicate (Pesistica Olimpica, Sollevamento Pesi, etc.).

13. GARE INTERNAZIONALI

- a) Gli UUDg convocati per le gare internazionali per il tramite della Segreteria Federale, su proposta della CNUG e con il *nulla osta* del Presidente della Federazione, sono selezionati dalle competenti Federazioni ed Enti Internazionali riconosciute dalla FIPE (IWF, EWF, MWC, IPC e altre) e a queste rispondono sia in sede di gara che fuori.
- b) Gli UUDg selezionati per le gare internazionali non fanno parte ufficialmente della Delegazione italiana.

14. AGGIORNAMENTO

- a) Gli UUDg sono obbligati a partecipare ai Corsi di aggiornamento, regionali, interregionali o nazionali, organizzati in base alle direttive Federali.
- b) L'assenza non giustificata a tali Corsi può comportare la sospensione dall'attività arbitrale.

15. ARBITRI STRANIERI SUL SUOLO ITALIANO

- a) Gli UUDg stranieri - temporaneamente e regolarmente residenti in Italia - con qualifica nel proprio Paese d'origine di Ufficiale di gara Nazionale e/o Internazionale (la cui Federazione Nazionale sia regolarmente affiliata all'IWF), che chiedano l'autorizzazione ad officiare in competizioni previste nel Calendario Agonistico Federale Italiano, possono essere impiegati nelle attività agonistiche a condizione che siano in possesso del necessario *nulla osta* da parte della Federazione nazionale di appartenenza.
- b) La FIPE, quindi, rilascerà un tesseramento e un'autorizzazione ad officiare nella Regione di residenza e a collaborare ufficialmente con il Comitato Regionale/OT.

16. SOSPENSIONE, CESSAZIONE E RIAMMISSIONE (Vedi, art. 26 punti 9, 10, 11 del ROF)

Gli UUDg sono, temporaneamente, sospesi dall'esercizio delle loro funzioni per i seguenti motivi:

- a) Elezione o nomina ad una carica Federale e/o Sociale.
- b) Incompatibilità sopravvenuta a svolgere attività di Udg.
- c) Provvedimento disciplinare di natura inibitoria adottato dai competenti Organi Federali.
- d) Non aver accettato e portato a termine **3 (tre)** incarichi nel corso dell'anno agonistico tra gare regionali, nazionali e internazionali.
- e) Mancata partecipazione e non giustificata, ad almeno **1 (un)** Corso di aggiornamento in **2 (due)** anni.
- f) Per specifica e motivata richiesta da parte dell'interessato, per un periodo massimo di **2 (due)** anni.

Gli UUDg cessano di far parte dell'albo federale per i seguenti motivi:

- g) Dimissioni volontarie.
- h) Mancato rinnovo della quota annuale di tesseramento.
- i) Perdita di uno dei requisiti di cui all'Art. 26 punto 3, del ROF.
- j) Mancato reinserimento nei Quadri Federali dopo **2 (due)** anni dalla sospensione temporanea richiesta dall'interessato.
- k) Provvedimento di radiazione comminata dai competenti Organi Federali di Giustizia Sportiva.

Gli UUDg per essere riammessi nei quadri Federali devono:

Nel caso di dimissioni volontarie o di mancato tesseramento:

- l) Corrispondere le quote relative alle annualità di tesseramento mancanti.
- m) Partecipare al primo Corso di aggiornamento utile nella Regione di appartenenza o limitrofa.

Nel caso di provvedimento disciplinare:

- n) Si avrà il rientro nel rispetto dei termini stabiliti dagli Organi di Giustizia Sportiva.

Nel caso di 3 (tre) mancate partecipazioni ingiustificate:

- o) Formulare un'esplicita richiesta scritta al fine di iniziare nuovamente l'attività.
- p) Partecipare al primo Corso di aggiornamento utile nella Regione di appartenenza o limitrofa.

Nel caso di mancata partecipazione, non giustificata, ad un corso di aggiornamento:

- q) Partecipare al successivo Corso di aggiornamento.

17. SELEZIONE ED ESAMI PER UFFICIALI DI GARA INTERNAZIONALI

UUDg di 2ª categoria internazionale

- a) Ogni quadriennio, se necessario, è indetto un Bando di concorso per la preselezione di **2 (due)** UUDg Candidati per sostenere in un Campionato/Torneo internazionale l'esame di Arbitro di 2ª categoria internazionale.
- b) La preselezione consiste nell'esame scritto previsto dalle regole dell'IWF [Questionario di **100 (cento)**], che si svolgerà in una sede stabilita dalla Federazione, tenendo conto delle convenienze economiche e logistiche più favorevoli.
- c) Le eventuali spese di vito ed alloggio saranno a carico del Candidato.
- d) La preselezione ha lo scopo di stabilire una graduatoria utile all'invio, da parte della Federazione, in un Campionato/Torneo, secondo un ordine di merito e di necessità, gli UUDg idonei a sostenere l'esame pratico e scritto di cui sopra, come previsto dall'IWF.
- e) L'esame scritto e pratico è considerato superato secondo le regole e i criteri indicati dall'IWF.



REGOLAMENTO ARBITRALE FEDERALE 2017

Approvato dal Consiglio Federale il 18.12.2016

Requisiti minimi per concorrere e modalità degli esami:

- f) Aver maturato almeno **5 (cinque)** anni di anzianità nell'inquadramento di Udg nazionale.
- g) Aver officiato, nello stesso periodo, in almeno **8 (otto)** gare di livello nazionale alla pedana.
- h) Rispondere al Questionario di **100 (cento)** domande previsto dall'IWF, in lingua inglese, riportando la percentuale minima di risposte esatte pari all'**85% (ottantacinque per cento)**.
- i) Se superato l'esame scritto, sostenere, se necessario, un colloquio davanti alla Commissione esaminatrice.
- m) Sostenere, su proposta della FIPE, in sede internazionale, l'esame pratico e scritto, secondo le modalità previste dall'IWF TCR&R 2017 con la percentuale minima di giudizi corretti pari al **90% (novanta per cento)**.
- j) Sostenere un eventuale colloquio, in lingua inglese, davanti alla Giuria internazionale esaminatrice.

Criteri della graduatoria:

- k) Numero maggiore di risposte esatte del Questionario.
- l) Minore tempo di consegna del Questionario.
- m) Percentuale maggiore conseguita nell'esame scritto.

In caso di parità:

- n) Incarichi Federali attuali e/o precedenti.
- o) Particolari esigenze internazionali definite dal Consiglio Federale.
- p) Resteranno in graduatoria gli UUDg dal 3° (terzo) all'8° (ottavo) posto fino all'esaurimento del numero.
- q) La graduatoria rimarrà valida ed efficace fino alla scadenza del quadriennio Olimpico Federale.

UUDg di 1ª categoria internazionale:

- r) L'indizione dell'Esame per il passaggio ad UUDg internazionale di 1ª categoria è sottoposta all'approvazione del Consiglio Federale su proposta del Presidente, ascoltato il parere della CNUG.

Requisiti minimi per concorrere e modalità degli esami:

- s) Aver maturato almeno **2 (due)** anni di anzianità nell'inquadramento di Udg internazionale di 2ª categoria.
- t) Aver officiato, nello stesso periodo, in almeno **2 (due)** gare di livello internazionale alla pedana. **Requisito non applicabile ai componenti della CNUG.**
- u) Rispondere al Questionario di **100 (cento)** domande previsto dall'IWF, in lingua inglese, riportando la percentuale minima di risposte esatte pari al **90% (novanta per cento)**.
- v) Sostenere, se necessario, un colloquio davanti alla Commissione esaminatrice proposta dalla CNUG.
- n) Sostenere su proposta della FIPE, in sede internazionale, l'esame pratico, secondo le modalità previste dall'IWF TCR&R 2017 con la percentuale minima di giudizi corretti pari all'**95% (novantacinque per cento)**.
- w) Sostenere, se richiesto, un colloquio, in lingua inglese, davanti alla Giuria internazionale esaminatrice.

18.ORGANIZZAZIONE DEGLI ESAMI

- a) La CNUG è il Settore della Struttura Tecnico-Organizzativa Federale che in cooperazione con la Segreteria Federale sovrintende a tutte le operazioni concernenti l'organizzazione e le modalità degli esami in ambito nazionale, Commissioni d'esame comprese.

19.DIRETTORE/TRICE DI GARA

- a) Tutti i riferimenti normativi vanno fatti all'IWF TCR&R 2017, all'art. 18 del ROF e al PAAF in vigore. Nelle gare regionali o interregionali le funzioni di Direttore di gara sono svolte dal Presidente / Delegato del OT nella cui Regione si svolge l'evento agonistico o da un suo Delegato. Negli eventi interregionali tale ruolo è svolto dal Presidente / Delegato della Regione che ospita l'evento.

Abbreviazioni (acronimi)

CIO	=	Comitato Internazionale Olimpico
CNUG	=	Commissione Nazionale Ufficiali di Gara
CR	=	Comitato Regionale
CRUG	=	Coordinatore/trice Regionale Ufficiali di Gara
FIPE	=	Federazione Italiana di Pesistica
IWF	=	International Weightlifting Federation
OT	=	Organizzazione Territoriale
RAF	=	Regolamento Arbitrale Federale
ROF	=	Regolamento Organico Federale
TCR&R	=	Technical and Competition Rules & Regulations
Udg	=	Ufficiale di gara
UUDg	=	Ufficiali di gara