



MODULO RICHIESTA ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONE SPORTIVA CALENDARIO NAZIONALE



Manifestazione Sportiva:

Associazione Sportiva/Comitato Regionale: Codice Fed.:

Referente Organizzazione: Carica:

cell: e-mail:

Visto il Calendario federale dell'Attività Agonistica 2017, si richiede a codesta Federazione l'organizzazione della manifestazione sopraindicata che si svolgerà a _____ dal _____ al _____
A tale fine dichiara di essere a conoscenza della vigente normativa federale relativa all'organizzazione delle manifestazioni sportive e che la manifestazione sarà organizzata in conformità a quanto previsto nel Programma dell'Attività Agonistica Federale 2017.
Si precisa, inoltre, che l'organizzazione adempirà alle sottoelencate incombenze.

SEDE GARA (tipologia impianto):

Palazzetto Comunale: Palestra Comunale: Palestra privata: Scuola: Hotel: Altro:

Indirizzo impianto sportivo:

CARATTERISTICHE SEDE GARA:

Presenza spogliatoio disabili con bagno: SI NO

Presenza stanza da adibire a Sala Peso: SI NO

Presenza stanza antidoping con bagno e lettino: SI NO

Presenza spogliatoi per Arbitri: SI NO

Presenza stanza da adibire a Segreteria: SI NO

Attrezzatura di gara disponibile:

Bilancieri allenamento: SI - N° _____ NO

Bilancieri da gara: SI - N° _____ NO

Kit dischi: SI - N° _____ NO

Kit dischi: SI - N° _____ NO

Pedane allenamento: SI - N° _____ NO

Presenza Podio premiazioni: SI NO

Panche da gara: SI - N° _____ NO

Panche da gara Paralimpiche: SI - N° _____ NO

Panche da allenamento: SI - N° _____ NO

Panche da allenamento Paralimpiche: SI - N° _____ NO

Tipologia pavimentazione area di gara:

Tipologia pavimentazione area Warm Up:

Presenza impianto audio: SI NO

Presenza imp. condizionamento: SI NO

Possibilità oscuramento finestre per proiezione tabellone di gara: SI NO

Servizi di pulizia: SI NO

Presenza infermeria: SI NO

Servizio bar*: SI NO

Servizio ristorazione*: SI NO

* Se non è previsto servizio bar e servizio ristorazione indicare la distanza dal bar e dal punto di ristoro più vicini alla sede di gara:

*Distanza bar dalla sede di gara:

*Distanza ristorante dalla sede di gara:

Presenza personale addetto facchinaggio: SI - N° NO

Presenza personale addetto caricatori: SI - N° NO

Presenza Connessione Internet: ADSL WI-FI NO

L'accesso per le attrezzature di gara è al piano stradale: SI NO

Materiale allestimento: SEDIE TAVOLI PODIO TRANSENNE BANDIERE PIANTE

Fornitura acqua per atleti: SI NO

Distanza dall'aeroporto: Distanza dalla stazione FS:

Raggiungibile con i seguenti autobus:

LOGISTICA:

1° Hotel convenzionato: Stelle:

Indirizzo: E-mail: Telefono: Fax:

Costo Camere Singole: Costo Camere Doppie: Costo Camere Triple: Costo Camere Quadruple:

Presenza camere per disabili: SI - N° NO

Costo Camere Singole per disabili:

Costo Camere Doppie per disabili:

Distanza dalla sede di gara:

Distanza dall'aeroporto:

Distanza dalla stazione FS:

2° Hotel convenzionato: Stelle:

Indirizzo: E-mail: Telefono: Fax:

Costo Camere Singole: Costo Camere Doppie: Costo Camere Triple: Costo Camere Quadruple:

Presenza camere per disabili: SI - N° NO

Costo Camere Singole per disabili:

Costo Camere Doppie per disabili:

Distanza dalla sede di gara:

Distanza dall'aeroporto:

Distanza dalla stazione FS:

3° Hotel convenzionato: Stelle:

Indirizzo: E-mail: Telefono: Fax:

Costo Camere Singole: Costo Camere Doppie: Costo Camere Triple: Costo Camere Quadruple:

Presenza camere per disabili: SI - N° NO Costo Camere Singole per disabili: Costo Camere Doppie per disabili:

Distanza dalla sede di gara: Distanza dall'aeroporto: Distanza dalla stazione FS:

Eventuali ristoranti convenzionati:

Ristorante convenzionato: Indirizzo: Costo:

Ristorante convenzionato: Indirizzo: Costo:

TRASPORTI:

Servizio navetta Hotel/Sede gara: SI NO

Servizio navetta Aeroporto/Stazione/Hotel: SI NO

Gratuito: SI NO

Gratuito: SI NO

Responsabile dei trasporti: Cell.: E-mail:

COMUNICAZIONE E PROMOZIONE DELL'EVENTO:

Manifesti: SI NO Volantini: SI NO Locandine: SI NO Brochure: SI NO Sito internet: SI NO Pagina FB: SI NO

Pubblicità su TV locali: Pubblicità su Radio locali: Conferenza Stampa presentazione dell'evento: SI NO

Patrocinio Enti locali (Comune, Provincia, Regione): SI NO Patrocinio CONI Regionale: SI NO

Coinvolgimento Enti locali Turismo, Pro Loco, altre Associazioni: SI NO Coinvolgimento Scuole locali: SI NO

Eventuali Sponsor (indicare nome, tipologia merceologica ed eventuale oggetto dell'accordo):

Altre manifestazioni collaterali (cerimonia apertura, concorso disegno, esibizioni artistiche, spettacoli):

Eventuali servizi offerti gratuitamente (Coppe, medaglie, alloggio Dirigenti Federali, alloggio Ufficiali di Gara, altro):

1. La richiesta deve pervenire in Segreteria Federale con il parere positivo del Comitato Regionale di riferimento, i cui Dirigenti Territoriali saranno coinvolti attivamente nell'organizzazione della gara ed avranno una funzione di supervisione e di condivisione della responsabilità organizzativa stessa con le Società delle quali avalleranno le richieste di organizzazione gare.

2. La richiesta di assegnazione gara è da ritenersi valida solo nel rispetto della data indicata nel calendario agonistico.

Nel caso in cui mutino le condizioni e gli organizzatori non siano più in grado di rispettare tale data, il Consiglio Federale avrà facoltà di riassegnare ad altri l'organizzazione della gara stessa.

N.B.:

3. Una struttura Tecnico/Organizzativa della FIPE avrà il compito di effettuare i sopralluoghi negli impianti per i quali si è richiesta l'organizzazione di gare nazionali e di garantire in sede di gara la piena efficienza organizzativa sia per quanto riguarda l'impiantistica che per quanto riguarda tutti gli aspetti connessi all'organizzazione della gara stessa.

4. L'estensore della richiesta di assegnazione si assume in toto la responsabilità di quanto dichiarato e dichiara, altresì, che l'impianto dispone di tutte le certificazioni di idoneità per il regolare svolgimento della gara.

5. La richiesta deve essere compilata in ogni sua parte. Il Consiglio Federale si riserva l'assegnazione dell'organizzazione della Manifestazione Sportiva solo a seguito di verifica della sede di gara mediante sopralluogo da concordare con la scrivente Segreteria.

Il Presidente e Legale Rappresentante dell'Associazione Sportiva
(firma e timbro)

Data: _____

Il Presidente dell'Organizzazione Territoriale competente
(firma e timbro)

Data: _____