FEDERAZIONE ITALIANA PESISTICA

REGOLAMENTO TRASFERTE SQUADRE NAZIONALI, COMPITI E FUNZIONI.

NOTE GENERALI

In occasione della partecipazione alle competizioni internazionali, al fine di rappresentare al meglio il più opportuno spirito di squadra, ritenuto necessario in seno alle Delegazioni Ufficiali azzurre impegnate nelle competizioni internazionali, e per tenere alta l'immagine della FIPE, del CONI e dell'Italia che in queste occasioni all'estero si rappresentano, si richiede che in tutte le manifestazioni internazionali, ogni componente della delegazione convocata mantenga un profilo decoroso e dignitoso non solo conforme ai dettami della buona educazione e convivenza civile, ma anche delle norme e delle regole federali e del Codice Etico del CONI.

La Delegazione Azzurra è composta unicamente da coloro che sono convocati ufficialmente dalla Federazione nei rispettivi ruoli e sono gli unici autorizzati ad accedere alle aree di allenamento e di gara in occasione degli allenamenti e/o delle competizioni, a ricevere assistenza dai Componenti delle Delegazioni e dalla Segreteria Federale per tutti gli aspetti logistici ed organizzativi connessi con le stesse trasferte.

Tutti i Componenti delle Delegazioni fanno capo alle indicazioni di massima dettate dal Capo Delegazione di volta in volta designato, ed a seguire in via gerarchica e per ciascun specifico settore di competenza, dagli eventuali Dirigenti presenti (Consiglieri Federali, Dirigenti Accompagnatori, Segretario Generale, ecc.) dallo Staff Tecnico e dallo Staff Sanitario Federale.

È facoltà del Capo Delegazione allontanare gli eventuali soggetti non ufficialmente autorizzati, che, inoltre, non possono richiedere né godere dell'assistenza formale e sostanziale da parte della Segreteria Federale nell'organizzazione logistica della trasferta, che rimane a puro titolo personale.

Ognuno dei convocati ufficiali alla gara, ha l'onore di rappresentare l'Italia in ogni momento della trasferta e, al contempo, ha l'onere della massima serietà e dedizione per l'importante ruolo del quale è rivestito: il Capo Delegazione, i Dirigenti Accompagnatori, il Funzionario Delegato alla Spesa, il Delegato ai Rapporti Internazionali, lo Staff Tecnico, lo Staff Sanitario gli Ufficiali di Gara, gli Atleti.

La Federazione richiede ad ogni componente della Delegazione di mantenere un comportamento ed un contegno adeguato a chi ha l'onore di rappresentare la Pesistica Olimpica e l'Italia a livello internazionale, che rispondano all'osservanza delle basilari norme della buona educazione. In particolare, si richiede di:

- onorare la Maglia Azzurra ed il ruolo che ne deriva con un comportamento moralmente e sportivamente degno;
- rispettare ed osservare le regole e le disposizioni impartite dai Dirigenti presenti, sulla base delle competenze specifiche di ognuno;
- essere solidali con ciascun componente della Delegazione ed adoperarsi per mantenere la serenità del gruppo;
- informare almeno un altro componente della Delegazione (nel caso dei Dirigenti e degli Staff) oppure il Capo Delegazione ed il Direttore Tecnico Nazionale (nel caso degli Atleti) dei propri spostamenti, al fine di essere sempre reperibili per qualsiasi necessità;
- indossare l'abbigliamento tecnico ufficiale consegnato durante la trasferta, ponendo particolare attenzione a farlo in occasione della presentazione delle gare, delle premiazioni e dei momenti ufficiali della competizione;
- rispettare il Codice di Comportamento Sportivo del CONI;
- comportarsi con lealtà e correttezza nei confronti della FIPE, evitando ogni condotta che possa porsi in contrasto con gli interessi federali e/o comunque arrecare danno alla Federazione, anche attraverso la pubblicazione di informazioni, commenti, ecc. sui social network.

Si comunicano le seguenti ulteriori indicazioni circa le dinamiche dell'eventuale raduno pre-gara e della gara, precisando che:

- in occasione del raduno collegiale pre-gara tutti gli Atleti e i Tecnici convocati sono tenuti obbligatoriamente ad essere presenti presso la sede prestabilita per il raduno dal primo giorno di arrivo sino al momento della partenza, in quanto ulteriore ed importante occasione per rafforzare l'unità e la coesione delle Squadre Nazionali, per ricevere indicazioni tecnico-tattiche sulla gara, e di varia natura sulla trasferta, per le opportune verifiche medico-sanitarie oltre che per ragioni logistiche ed organizzative;
- in occasione del trasferimento pre-partenza dalla sede del Collegiale all'Aeroporto di Roma Fiumicino (o altro aeroporto previsto), tutti i Dirigenti, Atleti e i Tecnici convocati dovranno essere presenti e viaggiare sullo stesso mezzo individuato dalla Federazione, salvo particolari esigenze per le quali occorre contattare preventivamente la Segreteria Federale;
- durante le gare tutti gli Atleti e Tecnici dovranno essere presenti per assistere alle gare degli altri Atleti azzurri impegnati. Sono esclusi solamente gli atleti che hanno la competizione il giorno stesso o quello successivo entro le ore 13.00 e qualora la gara a cui assistere si protragga oltre le 20:00. In tutti gli altri casi non sarà giustificata l'assenza. Pertanto, allenamenti, fisioterapia, visite mediche e qualunque altra attività, deve essere programmata in funzione degli orari di gara degli Azzurri.
- l'inottemperanza a queste disposizioni prevede, al primo episodio, una sanzione di € 500,00 per i tecnici responsabili degli atleti assenti e di € 250,00 per gli atleti; al verificarsi di un secondo episodio, il tecnico e l'atleta possono essere esclusi dal Team Azzurro di Pesistica.

IL CAPO DELEGAZIONE

Il Capo Delegazione, designato dalla Federazione, ha la responsabilità ufficiale di guida delle Squadre Nazionali, ne è il primo rappresentante ed il punto di riferimento in sede di gara. Nello specifico il suo ruolo prevede di:

- coordinare ed accompagnare i Tecnici e gli Atleti in gara o delegare questo compito ad un altro membro della Delegazione, confrontandosi ed accordandosi sempre con il Direttore Tecnico Nazionale o con i Tecnici dallo stesso nominati;
- assegnare formalmente le stanze (condividendo le decisioni con il Direttore Tecnico ed i Tecnici);
- gestire i rapporti di rappresentanza per conto del Presidente Federale;
- assegnare la titolarità delle premiazioni, in accordo con i membri delle Federazioni Internazionali e con gli organizzatori locali;
- autorizzare le spese extra per particolari e giustificate esigenze.

IL DIRIGENTE ACCOMPAGNATORE E FUNZIONARIO DELEGATO ALLA SPESA

Se presente, il Dirigente Accompagnatore ha il compito esclusivo di gestire, dalla partenza al rientro, le risorse finanziarie assegnategli dalla Segreteria Federale e di cui dispone in base ai Regolamenti vigenti, alle indicazioni del Capo Delegazione e agli accordi con lo Staff Tecnico e/o con quello Sanitario per eventuali imprevisti o ulteriori esigenze.

Le indicazioni riportate qui di seguito hanno l'intento di supportare e semplificare l'attività del Funzionario Delegato alla Spesa, in particolare, possono essere considerate rimborsabili le seguenti spese:

- Spese straordinarie per il vitto, qualora le condizioni offerte dall'organizzazione non siano considerate sufficienti da un punto di vista qualitativo e quantitativo;
- Spese per trasporto per esigenze straordinarie specifiche e da motivare;
- Spese medico-sanitarie, se autorizzate dal Medico di Squadra o da effettive ragioni di urgenza
- Spese per una cena di gruppo;
- Altro da giustificare e motivare con relazione scritta.

Non possono essere considerate rimborsabili le seguenti spese:

- Colazioni ed ogni altra consumazione al bar, eccetto quelle suppletive del pranzo e/o della cena durante i trasferimenti;
- Spese senza rispettivo giustificativo;
- Spese extra consumate presso l'hotel (caffè, bibite, snack, liquori, ecc., da saldare in loco dai diretti interessati);
- Gite / Tours / Attività ricreative extra;
- Commissioni bancarie e/o postali;
- Mance;
- Spese di Rappresentanza (pasti, caffè, liquori ecc.), in favore di ospiti o Delegati stranieri.

Si ricorda, al riguardo, che viene riconosciuta a ciascun componente la delegazione, una diaria per far fronte a quanto in elenco per le esigenze personali.

In caso di cambio della valuta, è obbligatorio allegare la ricevuta che attesti l'importo cambiato, il tasso di cambio e le eventuali commissioni sostenute per lo stesso, così che siano evidenti tutti i passaggi effettuati.

N.B.: se assente il Funzionario Delegato alla Spesa, le sue funzioni sono assegnate al Capo Delegazione o, in alternativa in ordine gerarchico, al Direttore Tecnico e/o ai Tecnici dallo stesso designati.

DIRIGENTI CON ALTRI INCARICHI – OSPITI DELLA FEDERAZIONE

I Dirigenti con altri incarichi e/o gli ospiti della Federazione, inseriti nella Delegazione Ufficiale partecipante all'evento, hanno l'onere della massima serietà e dedizione per l'importante ruolo del quale, sono rivestiti, essendo parte della Delegazione e, pertanto, sono tenuti a mantenere un comportamento ed un contegno adeguato a chi ha l'onore di rappresentare la Pesistica Olimpica e l'Italia a livello internazionale, rispettando ed osservando le norme basilari della buona educazione.

Al termine della competizione, ciascuna delle precedenti figure relazione al Presidente Federale sulla gara dal punto di vista del ruolo ricoperto.

N.B.: ***Se presente, il Presidente Federale può avocare in toto o in parte compiti e funzioni indicate per tutte le altre figure dirigenziali indicate.***

LO STAFF TECNICO

Il Direttore Tecnico Nazionali ed i Tecnici Federali convocati ufficialmente si occupano di gestire le attività degli Atleti presenti, individuando e predisponendo le modalità e i tempi di allenamento, le strategie e la conduzione della gara, gli aspetti riguardanti l'alimentazione (in accordo con lo Staff Sanitario se presente).

In nessun caso, i componenti dello Staff Tecnico possono concorrere nella formulazione di diagnosi medico-sanitarie né intervenire autonomamente se non in caso di urgenza.

LO STAFF SANITARIO

Lo Staff Sanitario interviene, per quanto di competenza (medico, fisioterapista ecc.) ed in accordo con lo Staff Tecnico, in caso di infortuni degli Atleti o per loro particolari esigenze (ad es.: assunzione di farmaci, massaggi pre/post gara, visite specialistiche urgenti ecc.).

La sua funzione è dedicata in modo esclusivo agli Atleti, pertanto, in nessuna occasione e per nessun motivo si possono effettuare interventi sui componenti dello Staff Tecnico e Dirigenziale presente in base a richieste personali degli stessi, tranne che per accertata urgenza e necessità.