

*Federazione Italiana Pesistica*



---

# AFFILIAZIONE TESSERAMENTO 2023 PROCEDURE OPERATIVE

---

## PRIMA AFFILIAZIONE TESSERAMENTI

---

FIPE | Viale Tiziano, 70 | 00196 Roma | Cell: +39 347 048 5233 - 345 860 5570 - 328 7503793  
Email Uff Tesseramento [maurizia.totteri@federpesi.it](mailto:maurizia.totteri@federpesi.it) – [massimiliano.riccelli@federpesi.it](mailto:massimiliano.riccelli@federpesi.it) - [federico.porceddu@federpesistica.it](mailto:federico.porceddu@federpesistica.it)  
Sito FIPE: [federpesistica.it](http://federpesistica.it) | Facebook: FIPE Federazione Italiana Pesistica | Instagram: [@federpesistica](https://www.instagram.com/federpesistica)

## *Sommario*

<b>Titolo I - ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE.....</b>	<b>4</b>
<b>NORME GENERALI.....</b>	<b>4</b>
<b>REGISTRI NAZIONALI.....</b>	<b>5</b>
<b>PRIMA AFFILIAZIONE .....</b>	<b>6</b>
<b>CERTIFICAZIONI MEDICHE.....</b>	<b>11</b>
<b>DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO .....</b>	<b>12</b>
<b>Titolo II – TESSERATI.....</b>	<b>19</b>
<b>ATLETI.....</b>	<b>19</b>
<b>ALTRE CATEGORIE DI TESSERATI .....</b>	<b>22</b>
<b>Titolo III - TABELLA QUOTE FEDERALI 2023 .....</b>	<b>23</b>
<b>Titolo IV – ASSICURAZIONE.....</b>	<b>24</b>
<b>Titolo VI – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN MATERIA DI TUTELA SANITARIA E LOTTA AL DOPING .....</b>	<b>24</b>
<b>Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR).....</b>	<b>25</b>

# NORME E PROCEDURE AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO 2023

## Titolo I - ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE

### *Norme Generali*

Possono essere affiliate alla FIPE le Associazioni e le Società Sportive, costituite ai sensi dell'art. 90 della L. 289/2002 (*e successive modificazioni ed integrazioni*) e delle vigenti norme civilistiche e sportive, e gli Enti del Terzo Settore che ne abbiano i requisiti, che intendano praticare le discipline sportive controllate dalla FIPE e che dichiarino nel proprio Statuto di accettare espressamente le norme della Federazione, del CONI e del CIP.

Le domande di Affiliazione devono essere redatte sugli appositi Modelli (*completi in ogni loro parte*) e sottoscritte dal Legale Rappresentante; non potranno essere accettate le domande incomplete o irregolari.

La FIPE accetterà solo le domande delle Associazioni e Società Sportive che abbiano i seguenti requisiti:

- a. siano disciplinate da uno Statuto conforme a quanto previsto dalla L. 289/02, alle Norme e direttive del CONI, allo Statuto ed ai Regolamenti Federali;
- b. le Associazioni siano rette da un Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea dei soci o associati, oppure, per i Gruppi Sportivi Militari e Corpi dello Stato, nominato dalle competenti Autorità;
- c. le Società di Capitali o Cooperative siano rette da un Amministratore Unico o da un Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dagli artt. 2380 e ss. del Codice Civile;
- d. provvedano al Tesseramento obbligatorio del Direttivo Sociale (*corrispondente ai componenti trascritti nell'Atto Costitutivo - depositato presso l'Agenzia delle Entrate - o riportati nei successivi Verbali di variazione*) e di almeno 10 Atleti (*tra Agonisti e/o Non Agonisti*);
- e. abbiano a disposizione un impianto (*indoor o outdoor, rispondente alle indicazioni dei Regolamenti Federali ed alle norme di Legge*) che sia idoneo allo svolgimento delle attività federali;
- f. si avvalgano dell'opera di un Insegnante Tecnico qualificato dalla Federazione regolarmente tesserato per l'anno in corso;
- g. richiedano il Tesseramento di tutti i propri Atleti, a condizione che siano già in possesso di certificato di idoneità fisica prevista dalle norme sanitarie vigenti e di tutti i propri soci;
- h. se enti del terzo settore, siano anche iscritti al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo settore).

Tutti i requisiti di cui sopra sono validi per la prima Affiliazione e devono permanere per tutta la durata del rapporto con la FIPE, pena la revoca dell'Affiliazione già concessa.

Per l'Affiliazione alla FIPE (*ai fini dell'attribuzione numerica di una Società Sportiva e dei propri Atleti alla Regione di appartenenza*) fa sempre fede ed è preminente la sede fisica (*palestra/impianto sportivo*) dell'ASD/SSD e non la sede legale della stessa.

Si rappresenta che le ASD/SSD sono tenute a comunicare alla Federazione, entro 30 giorni, le eventuali modifiche (*già trasmesse e ratificate dai competenti Organi Pubblici*) della denominazione dell'Associazione o Società o dello Statuto e/o le eventuali modifiche intercorse rispetto a quanto comunicato all'atto dell'Affiliazione.

## ***Registri Nazionali***

### **Registro Nazionale del CONI**

Il CONI - con la *Delibera del Consiglio Nazionale n. 1720 del 15 settembre 2022* - ha riaffermato le finalità dell'iscrizione al proprio Registro, che consente alle ASD/SSD di ottenere il riconoscimento ai fini sportivi (per le discipline sportive contenute nel relativo elenco delle discipline ammesse all'iscrizione).

Pertanto, si suggerisce di stampare il proprio Certificato (inerente alla FIPE) di iscrizione al suddetto Registro CONI, documento utile da conservare ai propri atti.

Per stampare il certificato, si dovrà accedere al Registro CONI, collegandosi al seguente link: <https://rssd.coni.it/auth/login>

### **Nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche**

A far data dal 31 agosto 2022 è stato istituito (*presso il Dipartimento per lo sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri*), il nuovo Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Al nuovo Registro – *interamente gestito con modalità telematiche* – sono tenute ad iscriversi le Società e Associazioni Sportive Dilettantistiche (*operanti nell'ambito di una Federazione Sportiva Nazionale riconosciuta dal CONI*), in quanto l'iscrizione certifica la natura dilettantistica di Società e Associazioni Sportive, per tutti gli effetti che l'ordinamento ricollega a tale qualifica.

La domanda di iscrizione è inviata (*su richiesta delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche*) dalla Federazione Sportiva Nazionale attraverso la citata piattaforma informatica, con le modalità descritte nel Regolamento adottato dal Dipartimento.

Per procedere con l'iscrizione è prioritario che ciascuna ASD/SSD abbia creato - prima - una propria utenza.

Pertanto, qualora l'ASD/SSD non avesse già provveduto a crearla (*anche con altro Organismo Sportivo "FNS- EPS- DSA" a cui si è Affiliati*), si dovrà accedere al nuovo Registro, collegandosi al seguente link: <https://registro.sportosalute.eu/login/?next=/home/>

Quindi, si dovrà "cliccare" su "*Crea un'utenza come Legale Rappresentante di una ASD/SSD*" e procedere inserendo i dati richiesti.

Per ottenere indicazioni più dettagliate, si consiglia di fare riferimento alle sezioni "[Regolamento e norme](#)" e "[Guide utente](#)" e "[FAQ](#)" poste in alto nella Homepage del [link](#) in questione.

## ***Prima Affiliazione***

**Quota Annuale: € 150,00**

**- se si effettua dal 1° gennaio 2023 al 15 dicembre 2023 -**

**La quota comprende:**

- copertura assicurativa dell'Impianto;
  - Tesseramento e copertura assicurativa per:
    - Legale Rappresentante o Amministratore Unico;
    - n. 2 Consiglieri (← per le ASD) (\*)
- oppure**
- n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione (se presente nell'Atto Costitutivo o nei successivi Verbali di variazione) (← per le SSD); (\*)
  - Tesseramento e copertura assicurativa di n. 10 Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti);
  - "Targa" FIPE;
  - Bollino FIPE (per il 2023) da applicare alla Targa FIPE.

**Quota Promozionale: € 200,00**

**(doppia Affiliazione: mesi restanti del 2023 e intero anno sportivo 2024)**

**- se si effettua dal 1° settembre 2023 al 15 dicembre 2023 -**

**La quota comprende:**

- copertura assicurativa dell'Impianto (sia per i mesi restanti del 2023, sia per tutto il 2024);
  - Tesseramento e copertura assicurativa (sia per i mesi restanti del 2023, sia per tutto il 2024) per:
    - Legale Rappresentante o Amministratore Unico;
    - n. 2 Consiglieri (← per le ASD) (\*)
- oppure**
- n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione (se presente nell'Atto Costitutivo o nei successivi Verbali di variazione) (← per le SSD); (\*)
  - Tesseramento e copertura assicurativa (entrambe solo per i mesi restanti del 2023) di n. 10 Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti);
  - "Targa" FIPE;
  - Bollino Federale (sia per il 2023, sia per il 2024) da applicare alla Targa FIPE.

(\*)

**In caso di inserimento di ulteriori Consiglieri Sociali (trascritti negli appositi Moduli S1/2 e S1/3), l'ASD/SSD è tenuta ad effettuare il versamento di € 4,00 (ciascuno), nel rispetto delle modalità che saranno comunicate dal competente Ufficio Affiliazione e Tesseramenti.**

§ \* § \* § \* §

La domanda di Affiliazione di Associazioni o Società Sportive di nuova costituzione o di Associazioni o Società Sportive che (*pur essendo state precedentemente affiliate*) non hanno richiesto il rinnovo dell'Affiliazione per il 2022 o che (*nell'aver presentato l'istanza*) non hanno poi regolarizzato la propria posizione entro i termini prestabiliti, **deve essere compilata sugli appositi Modelli ed inviata – per posta elettronica in formato Pdf** - all'Ufficio Affiliazione e Tesseramenti ([massimiliano.riccelli@federpesi.it](mailto:massimiliano.riccelli@federpesi.it) – [federico.porceddu@federpesi.it](mailto:federico.porceddu@federpesi.it) unitamente alla seguente documentazione:

1. Atto Costitutivo (***necessariamente in formato Pdf, in unica scansione***);
2. Statuto (***necessariamente in formato Pdf, in unica scansione***);

**N.B.**

***I nominativi del Direttivo Sociale delle ASD/SSD (riportati nel Modello S1/2) DEVONO essere - necessariamente - gli stessi che sono stati indicati nella documentazione presentata all'Agenzia delle Entrate o riportati nei successivi Verbali di variazione.***

***In caso di non corrispondenza dei nominativi, la domanda di 1^ Affiliazione NON potrà essere accolta.***

3. **Per le Associazioni Sportive:** verbale di Assemblea elettiva relativo all'elezione del Consiglio Direttivo in carica (*composto di minimo 3 membri: Legale Rappresentante, Vicepresidente e Consigliere, nonché dal Rappresentante degli Atleti e dal Rappresentante degli Insegnanti Tecnici, risultanti eletti dalle rispettive Assemblee di categoria*), datato, timbrato e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario dell'Assemblea stessa;

**Per le Società Sportive:** eventuale verbale di nomina dell'Amministratore unico o del Consiglio di Amministrazione in carica, unitamente all'indicazione del Rappresentante degli Atleti e del Rappresentante degli Insegnanti Tecnici.

4. Modello “**DICHIARAZIONE IMPIANTO/ATTIVITA' SVOLTE**”, datato, timbrato e sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione o Società Sportiva, attestante che l'impianto utilizzato per l'attività è fornito di attrezzature adeguate, è idoneo alla pratica della disciplina/discipline per la quale/le quali si chiede l'Affiliazione (*indispensabile indicare – nell'apposito Modello di Affiliazione – anche la/e disciplina/e prescelta/e*).
5. Modello S1/1 e S1/2, **tenendo presente che la stessa persona non può ricoprire la carica di componente dell'organo direttivo in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.**

**L'Insegnante Tecnico Responsabile è tenuto a firmare – nell'apposito spazio – la dichiarazione di prestare la propria opera presso l'Associazione/Società Sportiva indicata nel Modello S1/2.** Non è consentito ricoprire il ruolo di Tecnico Responsabile in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.

**Le ASD/SSD sono tenute a munirsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), così come stabilito dallo Statuto Federale (comma 4, Articolo 6: “Diritti e dovere delle Società Sportive”).**

**P.S.**

1) *Al fine di non ritardare la procedura di Affiliazione da parte del competente Ufficio Federale, si consiglia di allegare (alla documentazione da fare pervenire in Federazione) anche il versamento del Tesseramento 2023 effettuato dal proprio “Insegnante Tecnico Responsabile” o la copia della tessera virtuale (che lo stesso può scaricare dal portale MyFIPE) attestante l'avvenuto Tesseramento.*

2) *Se, successivamente, si verificano variazioni (dimissioni, sostituzioni, ...) all'interno del Consiglio Direttivo e/o variazioni di sede, di “denominazione” dell'ASD/SSD o di qualsiasi natura giuridica, l'Associazione/Società Sportiva è tenuta a darne tempestiva comunicazione all'Agenzia delle Entrate e, contestualmente, alla FIPE (avendo cura di far pervenire copia dei relativi documenti aggiornati). Le variazioni avranno effetto solo dopo che la Federazione avrà ricevuto la relativa documentazione scritta.*

6. Modello S1/3 (*per i dati anagrafici del Legale Rappresentante/Amministratore Unico e dei Consiglieri, con obbligo per il Legale Rappresentante/Amministratore Unico di allegare la fotocopia del documento e del codice fiscale ed il numero di telefono personale*);

7. Modello di “*Nomina di risorsa esterna a responsabile del trattamento dei dati*”, con il quale il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva assume l'incarico di gestire – *per conto della FIPE* – i dati che andrà ad inserire sulla piattaforma on line riguardanti i propri associati; solo dopo aver fatto pervenire il suddetto Modello, l'Associazione/Società Sportiva potrà **attivare l'utenza federale che consente di** dare seguito (*direttamente sul sito [tesseramento.federpesistica.it](https://tesseramento.federpesistica.it)*) alla domanda di Tesseramento degli ulteriori Atleti, accedendo con le proprie credenziali;

8. **Modello S2** per il Tesseramento obbligatorio di numero 10 Atleti (*tra Agonisti e/ Non Agonisti*), ricompresi nella quota di 1<sup>^</sup> Affiliazione. Si specifica che vanno inseriti due nominativi in ciascun Modello (*per un totale di 5 Modelli*).

**P.S.**

***Il Tesseramento degli ulteriori Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti) dovrà essere effettuato obbligatoriamente attraverso la procedura on line, direttamente sul sito [tesseramento.federpesistica.it](http://tesseramento.federpesistica.it) (come meglio specificato a pag. 13).***

9. Ultimo Certificato di attribuzione del Codice Fiscale della Associazione/Società Sportiva, rilasciato dall’Agenzia delle Entrate.

La Segreteria Federale provvederà all’esame della domanda al fine di verificare la conformità della documentazione ricevuta; allo stesso tempo, darà mandato alla propria Organizzazione Territoriale di verificare – *tramite sopralluogo* – se l’impianto del Sodalizio Sportivo è idoneo alla pratica delle attività federali.

Qualora la domanda risulti conforme e ricevuto il parere positivo da parte dell’Organizzazione Territoriale, la Segreteria Federale ne darà comunicazione all’Associazione o Società Sportiva (*e, per conoscenza all’Organizzazione Territoriale competente*), assegnando il “**codice federale**” (*che consente – attraverso la piattaforma on-line federale – di tesserare ulteriori Atleti, tra Agonisti e/o Non Agonisti, e, all’occorrenza, di apportare eventuali Modifiche ai dati Societari*).

§ \* § \* § \* §

***La validità dell’Affiliazione avrà decorrenza dalla convalida della domanda presentata (con scadenza al 31 dicembre 2023), a seguito della quale l’Associazione/Società Sportiva si vedrà – immediatamente – riconoscere:***

- 1. il Codice Federale;***
- 2. Copertura Assicurativa dell’Impianto;***
- 3. il Tesseramento e la Copertura Assicurativa del Legale Rappresentante, dei Dirigenti Sociali e dei 10 Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti) riportati nel Modello S2;***
- 4. Targa e Bollino FIPE.***

§ \* § \* § \* §

**RIEPILOGO DOCUMENTI DA INOLTARE**  
*(tutti in formato "Pdf" possibilmente tramite e-mail della ASD/SSD)*

Per perfezionare la domanda di 1<sup>^</sup> Affiliazione alla FIPE, l'Associazione/Società Sportiva deve far pervenire alla Segreteria Federale i seguenti Documenti (*in formato "pdf"*):

1. Atto Costitutivo;
2. Statuto;
3. Ultimo certificato di Attribuzione del Codice Fiscale della Associazione/Società Sportiva rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
4. Indirizzo e-mail di posta elettronica certificata (PEC)
5. Verbale di Assemblea elettiva del Consiglio **per le ASD**; o nomina dell'Amministratore Unico o del Consiglio di Amministrazione **per le SSD**;
6. Modello "Dichiarazione Impianto e Attività svolte";
7. Modelli S1/1 – S1/2 – S1/3
8. Modelli S2 (*per il Tesseramento obbligatorio di numero 10 Atleti*);
9. Fotocopia del Documento e del Codice Fiscale del Legale Rappresentante/Amministratore Unico;
10. Modello di Nomina di risorsa esterna a responsabile del trattamento dei dati.

**N.B.:**

*L'Ufficio Affiliazione e Tesseramenti, dopo aver accertato la corretta corrispondenza dei documenti inoltrati, ne darà comunicazione all'ASD/SSD, riportando i riferimenti bancari necessari ad effettuare il versamento relativo alla domanda di 1<sup>^</sup> Affiliazione e agli eventuali Consiglieri Sociali "eccedenti".*

***P.S.** - Al fine di non ritardare la procedura di Affiliazione da parte del competente Ufficio Federale, si consiglia di allegare (alla documentazione da fare pervenire in Federazione) anche il versamento del Tesseramento 2023 effettuato dal proprio "Insegnante Tecnico Responsabile" o la copia della tessera virtuale (che lo stesso può scaricare dal portale MyFIPE) attestante l'avvenuto Tesseramento.*

**P.S. 2**

*L'Associazione/Società Sportiva, inoltre, è tenuta ad inoltrare – successivamente – i Verbali delle rispettive Assemblee di categoria relative all'elezione (per le ASD) o di nomina (per le SSD) – per il quadriennio olimpico di riferimento – dei Rappresentanti degli Insegnanti Tecnici iscritti nell'Albo Federale e degli Atleti (legittimati alla partecipazione alle Assemblee Nazionali/Regionali Federali) tesserati per la FIPE nelle specifiche categorie di appartenenza. Qualora, una volta accettata la domanda di 1<sup>^</sup> Affiliazione, non vi fossero le condizioni oggettive per adempiere ai suddetti oneri, l'Associazione/Società Sportiva – maturati i requisiti previsti dal comma 1 dell'Art. 13 dello Statuto Federale – ha tempo fino a 30 giorni antecedenti la data di effettuazione dell'Assemblea Nazionale/Regionale Federale per far pervenire i predetti Verbali.*

### **P.S. 3**

- *Con l'accettazione della domanda di prima Affiliazione il Legale Rappresentante ed i Consiglieri sono tesserati alla FIPE, unicamente per il 2023.*
- *Non è consentito ricoprire la carica di componente dell'organo direttivo in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.*
- *Il Legale Rappresentante – se iscritto nell'Albo Federale degli Insegnanti Tecnici – può rivestire la sola carica di Insegnante Tecnico Responsabile unicamente nella stessa Associazione o Società Sportiva.*
- *L'Insegnante Tecnico Responsabile deve necessariamente essere iscritto nell'Albo Federale e deve essere in regola con il Tesseramento 2023.*
- *Non è consentito ricoprire il ruolo di Tecnico Responsabile in più di un'Associazione o Società Sportiva affiliate alla FIPE.*
- ***Il Legale Rappresentante e i Consiglieri di un'A.S.D. e l'Amministratore Unico di una S.S.D. non possono ricoprire contestualmente la carica di “Rappresentante Atleti” e/o di “Rappresentante Insegnanti Tecnici” in una o più Associazioni o Società Sportive affiliate alla FIPE.***
- ***Il Rappresentante dei “Tecnici” (in regola con il proprio Tesseramento) non può ricoprire – contestualmente – la carica di “Legale Rappresentante” o di “Consigliere” o di “Rappresentante degli Atleti” in una o più Associazioni/Società Sportive affiliate alla FIPE.***
- ***Il Rappresentante degli “Atleti” (in regola con il proprio Tesseramento) non può ricoprire – contestualmente – la carica di “Legale Rappresentante” o di “Consigliere” o di “Rappresentante dei Tecnici” in una o più Associazioni/Società Sportive affiliate alla FIPE.***

## CERTIFICAZIONI MEDICHE

La materia è disciplinata da **tre Decreti Ministeriali**: l'uno del **18 febbraio 1982**, per quanto riguarda l'attività agonistica; l'altro del **4 marzo 1993**, per l'attività agonistica per i disabili; l'ultimo del **24 aprile 2013** ("*Decreto Balduzzi*"), per quella non agonistica.

Il secondo comma dell'articolo 1 del D.M. 18/02/1982 assegna alle Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva la qualificazione agonistica o meno dell'attività esercitata.

È dunque la FIPE l'unica Autorità legittimata alla definizione di attività agonistica o non agonistica da cui consegue l'obbligo della richiesta del certificato di idoneità alla pratica sportiva che abiliti alla specifica attività (*Certificato Medico Agonistico per gli Atleti Agonisti o Certificato di Sana e Robusta Costituzione per gli Atleti Non Agonisti*).

Tutti i soggetti per i quali si richiederà il tesseramento abilitante alla pratica sportiva agonistica o meno dovranno essere in possesso del certificato medico.

- **D.M. 18/02/1982**: obbligo di certificazione medica rilasciata da un **medico autorizzato** che abiliti alla **pratica agonistica** di una **determinata** disciplina.
- **D.M. 04/03/1993**: obbligo di certificazione medica rilasciata da un **medico autorizzato** che abiliti **l'Atleta disabile** alla **pratica agonistica** di una **determinata** disciplina.
- **D.M. 24/04/2013**: obbligo di certificazione medica dello stato di buona salute del soggetto che si accinge a svolgere **un'attività sportiva di tipo non agonistico**.

### Nota

**L'Atleta al quale è stato rilasciato un Certificato Medico per un'attività sportiva agonistica può svolgere, senza necessità di ulteriori controlli medici, un'attività sportiva non agonistica.**

### Certificati Medici

Si rappresenta che - *per coloro che desiderano svolgere attività sportiva (agonistica o non agonistica) disciplinata dalla FIPE - è obbligo di Legge depositare il rispettivo Certificato Medico presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva presso la quale gli stessi risultano iscritti*; i Certificati possono essere consegnati in originale oppure in copia conforme e devono essere conservati/custoditi presso la predetta Segreteria per almeno 5 anni.

Le Associazioni/Società Sportive Dilettantistiche possono richiedere il Tesseramento alla FIPE di tutti i propri Atleti, solo a condizione che gli stessi siano già in possesso di certificato di idoneità fisica prevista dalle norme sanitarie vigenti.

#### **Si ricorda che:**

1. Il Certificato Medico Agonistico deve essere rilasciato esclusivamente da Medici specialisti in Medicina dello Sport, presso i Centri - *pubblici o privati* - accreditati;
2. Sul Certificato deve essere specificato che l'Atleta è **idoneo all'attività sportiva agonistica delle discipline della Pesistica Olimpica o Sollevamento Pesi** (*e tale Certificato avrà validità anche per le gare di Distensione su Panca*) **o della Pesistica adattata a soggetti disabili o Paralimpica**; in alternativa, i Certificati Medici potranno recare - *nello spazio della Disciplina Sportiva* - la dicitura **FIPE** (*anche nella forma estesa*). Se assieme alle predette discipline federali saranno menzionate anche altre discipline sportive non riconducibili alla FIPE (*Es.: Atletica Leggera, Nuoto, Pallacanestro, Calcio, etc.*), il Certificato sarà, comunque, accettato; al contrario, se il Certificato dovesse recare solo l'indicazione di altre discipline sportive non federali (*seppur*

*ricomprese nella stessa “categoria” sanitaria di quelle della FIPE), **in assenza di indicazione esplicita di Pesistica Olimpica o Sollevamento Pesi o Pesistica Paralimpica o FIPE, il Certificato non potrà essere accettato.***

**Si specifica, inoltre, che i certificati recanti le diciture di discipline sportive “compatibili” con le attività federali come ad esempio *Panca Piana, Distensione su Panca o crossfit* possono essere accettati solo se accompagnati da una delle suddette diciture.**

3. Il Certificato Medico deve essere in corso di validità (*si ricorda che il Certificato, in genere, ha la validità di un anno dalla data di rilascio*), firmato dal Medico abilitato e intestato nominalmente al solo Atleta interessato.

Ricordiamo che, a norma di Legge, i Medici, sono tenuti a rilasciare il certificato agonistico (*se idonei*) per le discipline della FIPE a tutti/e i/le ragazzi/e nati/e nel 2010, anche prima del compimento effettivo del tredicesimo anno d’età, facendo fede l’anno solare di nascita dei ragazzi/e.

## **DEFIBRILLATORE SEMIAUTOMATICO**

Al fine di salvaguardare la salute dei cittadini che praticano un'attività sportiva agonistica o non agonistica o amatoriale, sono state disposte – *con l’emanazione di apposite Leggi* – determinate garanzie sanitarie che (*oltre ai Certificati Medici e alle linee guida per l’effettuazione di controlli sanitari sui praticanti*) prevedono anche il possesso (*e l’eventuale impiego*), da parte delle Associazioni/Società Sportive (*sia professionistiche che dilettantistiche*), di defibrillatori semiautomatici e/o automatici DAE (*e di eventuali altri dispositivi salvavita*) nelle strutture/impianti dove si svolgono gli allenamenti e le competizioni dei propri associati/iscritti (*L. n.116 del 4 agosto 2021*).

**Ogni Associazione e Società Sportiva può svolgere allenamenti, nonché attività competitiva (sia ufficiale che amichevole), solo all’interno di un Impianto Sportivo dove sia accertata la presenza di un defibrillatore semiautomatico e/o automatico DAE.**

L’uso del defibrillatore “automatico” DAE (*sulla base di quanto disposto dalla L. n. 116 del 4 agosto 2021*) è consentito anche a soggetti non professionisti. Questi dispositivi automatici permettono di agire immediatamente grazie a istruzioni chiare e dettagliate.

È fatto obbligo alle Società Sportive - *che utilizzano gli Impianti Sportivi Pubblici* - di condividere il DAE con coloro che utilizzano gli Impianti stessi.

Le Società singole o associate possono demandare l’onere della dotazione e della manutenzione del defibrillatore al gestore dell’impianto sportivo attraverso un accordo che definisca le responsabilità in ordine all’uso e alla gestione dei defibrillatori.

In ogni caso, il DAE deve essere registrato presso la centrale operativa del sistema di emergenza sanitaria “118” territorialmente competente, a cui devono essere altresì comunicati, attraverso opportuna modulistica informatica, l’esatta collocazione del dispositivo, le caratteristiche, la marca, il modello, la data di scadenza delle parti deteriorabili, quali batterie e piastre adesive e gli orari di accessibilità al pubblico

## **PROCEDURA ON LINE TESSERAMENTO ATLETI** **(tesseramento.federpesistica.it)**

Le Associazioni/Società Sportive che hanno ricevuto il Codice Federale e le credenziali d'accesso sono tenute ad attivare l'utenza federale che consente – *tra l'altro* – di dare seguito (*con procedura on-line, direttamente sul sito [tesseramento.federpesistica.it](http://tesseramento.federpesistica.it)*) alla domanda di Tesseramento di nuovi Atleti (*Agonisti e/o Non Agonisti*).

Con la procedura On Line, si ha il vantaggio di inserire direttamente tutti i dati relativi al Tesseramento annuale degli Atleti Agonisti e Non Agonisti (*nonché per tesserare nuovi Atleti già presenti all'interno della piattaforma/anagrafica federale, ma non vincolati con alcuna Associazione/Società Sportiva*) e - *se occorre* - di apportare le eventuali variazioni ai dati della propria ASD/SSD, caricandoli direttamente all'interno dell'apposita finestra/scheda.



**La procedura da seguire è molto semplice:** una volta ricevuta la mail della Segreteria Federale (con l'assegnazione del Codice Federale e le proprie credenziali) si possono iniziare ad utilizzare le procedure online collegandosi al sito "[tesseramento.federpesistica.it](http://tesseramento.federpesistica.it)" (vedi Guida al Tesseramento On Line a pag. 12).

=====

**È possibile scegliere una delle due seguenti modalità di pagamento:**

- **Carta di Pagamento (Credito/Prepagata)** - *pagamento immediato, da preferire in vista di scadenze* - con reindirizzo al sito della Banca;
- **Cbill (pagamento accreditato in 48-72 ore), attraverso uno dei seguenti sistemi a disposizione:**
  - **Internet banking** (verifica che la tua Banca sia inclusa nell'elenco delle "Banca attive": [https://www.cbill.it/resources/resources/info\\_and\\_download/BANCHE-ATTIVE.pdf](https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/BANCHE-ATTIVE.pdf));
  - **Agenzie Banca Intesa San Paolo** (verifica l'Agenzia più vicina o comoda per pagare il Cbill: <https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/ricerca-filiali.html>);
  - **Ricevitorie/Tabaccherie aderenti al servizio "Banca5"** (prima di procedere con tale metodo di pagamento - tramite CBILL - si prega di controllare quali di esse aderiscono al servizio in questione consultando il seguente link: <https://www.banca5.com/trova>);

=====

- *Il Tesseramento dei primi 10 Atleti (inseriti all'atto della presentazione della richiesta di 1^ Affiliazione alla FIPE) ha validità dalla data di accettazione della domanda di 1^ Affiliazione, fino al termine dell'anno solare;*
- *Il Tesseramento dei successivi Atleti ha validità dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento della rispettiva quota fino al termine dell'anno solare.*
- *Per gli Atleti minorenni è obbligatoria anche la firma di chi esercita la responsabilità genitoriale, da apporre nell'apposito spazio del Modello stampabile dal MENÙ (sezione ATLETI/STAMPE).*
- *Per gli Atleti Agonisti sono obbligatori, ai fini dell'accettazione del tesseramento, i dati anagrafici e di residenza completi.*
- *Le ASD/SSD possono visualizzare, e all'occorrenza, stampare in autonomia - le Tessere degli Atleti (Agonisti e Non Agonisti), correttamente tesserati per la stagione agonistica 2023 seguendo la procedura di seguito descritta:*
  - *Accedere al Sistema Informatico "Leonardo";*
  - *Menu Atleti;*
  - *Stampe;*
  - *Stampa Atleti Agonisti;*
  - *Stampa Atleti non Agonisti;*
- *Si sottolinea l'importanza affinché presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva sia depositato – preventivamente – il Certificato Medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica (Atleti Agonisti) o non agonistica (Atleti Non Agonisti), in corso di validità; il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme.*

## APERTURA PRATICA ONLINE di TESSERAMENTO ATLETI

### Fase 1: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta perfezionata l’Affiliazione (e convalidata dall’Ufficio Tesseramenti FIFE), la Società potrà procedere al Tesseramento online degli altri Atleti e, se necessario, accedere alle schermate di modifica delle anagrafiche degli stessi.

The screenshot shows the top navigation bar of the Leonardo - Sistema di Test website. The user is logged in as '1701024 (Società) - A.S.D TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017'. The main menu includes 'Dati e Organigramma', 'Atleti', 'Carrello', and 'HELP'. On the left, a vertical menu lists several options: 'NUOVO TESSERATO' (highlighted with a blue arrow), 'RINNOVO AGONISTI', 'RINNOVO NON AGONISTI', 'CONSULTAZIONE E MODIFICA RECAPITI', 'STAMPE', and 'DOWNLOAD'. Below this menu is a printer icon. The main content area is titled 'TESSERAMENTO ATLETI: FUNZIONI DISPONIBILI' and contains a list of instructions for various functions: 'Nuovi Tesserati', 'Rinnovo Agonisti', 'Rinnovo Non Agonisti', 'Consultazione e Modifica Recapiti', 'Stampe', and 'Download'. Each function is described with its purpose and usage instructions.

## 1. Nuovo Tesserato

Cliccando sul tasto nuovo tesserato si ha la possibilità di tesserare un Atleta mai inserito negli archivi federali, oppure già presente ma svincolato e, dunque, tesserabile. La Società dovrà inserire cognome, nome e data di nascita dell’Atleta in modo tale che il sistema verifichi se realmente l’anagrafica in questione è nuova o se è, invece, già presente nel database. Sia nel caso in cui risultasse “nuova anagrafica”, sia se risultasse “già presente” (ma, comunque, tesserabile), occorre compilare tutti i dati obbligatori richiesti e cliccare sul tasto conferma.

**ATTENZIONE:** è obbligatorio indicare la fascia (**AGONISTA / NON AGONISTA**) per cui si richiede la prenotazione del tesseramento dell’Atleta.

The screenshot shows the 'Nuovo tesserato' form in the Leonardo - Sistema di Test website. The form is divided into several sections: 'Dati Generali', 'Dati Anagrafici', 'Dati Affiliazione', and 'Dati Sportivi'. The 'Dati Generali' section includes fields for 'Cognome' (NEWTON), 'Nome', 'Data nascita' (05/07/1980), 'Provincia nascita', 'Comune nascita', 'Nazionalità' (ITALIA), 'Cittadinanza' (ITALIA), 'Codice Fiscale', and 'Stato'. The 'Dati Anagrafici' section includes fields for 'Presso', 'Indirizzo', 'Cap', 'Provincia', 'Telefono', 'Comune', 'Cellulare', 'e-mail', and 'e-mail-2'. The 'Dati Affiliazione' section includes fields for 'Fascia', 'Tessera', 'Codice Affiliazione' (1701024), 'Data Tesseramento' (30/08/2017), 'Denominazione' (A.S.D TECHNOBODY STUDIOS), 'Data Scadenza / Vincolo', 'Classe', 'Fuori Sede', 'Prestidica olimpica', and 'Data Stampa Tessera'. The 'Dati Sportivi' section includes fields for 'Note', 'Consenso trat. dati', 'Consenso Info Comm.', 'Fuori organico', 'Disabile', 'Ambulati - Classificazione', 'Sopra il ginocchio', 'Sotto il ginocchio', 'Caviglia', 'Lesione Mobilità - Paraplegia', 'Paralisi Centrale - CP3', 'CP4', 'CP5', 'CP6', 'CP7', 'CP8', and 'Altri (Lieve Disabilità Motoria)'. The form is titled 'Nuovo tesserato' and has a 'CONFERMA' button at the bottom.

Arrivati a questo punto, la Società ha la possibilità di stampare (*direttamente da portale "Leonardo"*) il Modello di tesseramento, cliccando su "ATLETI", poi su "STAMPE" e poi su "Stampa Modello S2 Atleti Agonisti per Firma Atleta"; inserendo cognome e nome dell'Atleta (*di cui si deve raccogliere la firma*) e cliccando sul tasto **Conferma**, il sistema genera la stampa desiderata.

**Il Modello, una volta stampato, dovrà esser fatto firmare all'Atleta e custodito presso la segreteria dell'ASD/SSD.**

La stampa del modello S2 ricavata dalla procedura online

		<b>FIPE - Federazione Italiana Pesistica</b> Viale Tiziano, 70 - 00196 Roma - tel. 06-8797.3011/3012 - fax 06-8797.3031 Sito web: www.federpesistica.it - info: tesseramento@federpesi.it	
<b>Tesseramento Atleti Agonisti S2/AG - ANNO</b>		<b>2023</b>	
Nominativo	ALBANESE ANDREA	Sesso:	M
Data Nascita	01/08/1991	Prov.	AQ
Comune Nascita	PESCINA	Cod. Fiscale:	LBNNDR91M01G492B
<b>INDIRIZZO</b>			
Indirizzo:	PINCO PALLINO 01/01/9999		
Comune:	BORGORATTO ALES	Prov.	AL
		CAP	00100
<b>CONTATTI</b>			
Telefono		Cellulare	
E.mail		E.Mail 2	
Firma Atleta _____			
Firma Genitore(obbligatoria solo In caso di minori) _____			
Il Presidente / Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta conferma la veridicità di quanto riportato nel presente Modello; inoltre, dichiara sotto la propria responsabilità di aver provveduto a formalizzare la posizione sanitaria degli Atleti di cui sopra come prescritto dalla Legge e di custodire presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva la relativa documentazione.			
CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EX ART.13 D.L.GS. N.196/2003)			
In relazione all'informativa pubblicata all'interno delle Norme e Procedure Affiliazione e Tesseramento della FIPE si prende atto che con la sottoscrizione del presente Modello i dati personali riguardanti i tesserati verranno trattati dagli incaricati della FIPE per il raggiungimento delle finalità di cui al punto 1a dell'informativa e, salvo negazione del consenso degli interessati da esprimersi formalmente compilando l'apposito Modello (scaricabile dalla sezione 'Stampe e Moduli' ), per le finalità di cui al punto 1b.			
In relazione all'informativa sulla TUTELA SANITARIA E SULLA LOTTA AL DOPING, pubblicata nel sito federale www.federpesistica.it , il Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva suddetta dichiara sotto la propria responsabilità di averne informato i propri tesserati e di averne acquisito la conferma di presa visione e accettazione utilizzando il Modello (scaricabile dalla sezione 'Stampe e Moduli' ) che deve essere custodito presso la Segreteria della Società Sportiva ed esibito, se richiesto dalla FIPE.			
Luogo e data, _____ / ____ / ____			
Firma Presidente/Legale Rappresentate Società _____			

## Fase 2: Prenotazione e Inserimento dei Servizi nel Carrello

Una volta terminate le operazioni di prenotazione dei tesseramenti, si passa alla fase conclusiva cliccando prima su “Carrello” e, poi, su “Concludi pratica”

LEONARDO - SISTEMA DI TEST  
Utente: 1701024 (Società) - A.S.D. TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017 - 31/08/2017

Dati e Organigramma | Atleti | **Carrello** | HELP

AMMINISTRAZIONE: Funzioni Disponibili

In questa sezione è possibile pagare i tesseramenti che sono stati inseriti in archivio (Nuovi e Rinnovi) con le apposite funzioni, il pagamento sarà fatto per mezzo di MAV Elettronico di BNL.  
Con la funzione "Elaborazione MAV" si raggruppano i tesserati non ancora pagati e si crea il PDF del MAV elettronico che sarà utilizzato per il pagamento (nel modulo sono presenti tutte le indicazioni per procedere con il pagamento).  
Solo dopo la registrazione del pagamento (da parte della Federazione) sarà possibile avere la tessera relativa ai tesseramenti pagati (la stampa avverrà in Federazione e la tessera sarà inviata per i soliti canali).  
Con la funzione "Pagamenti MAV" sarà possibile controllare l'avvenuto pagamento di tutti i MAV elaborati (ovviamente solo quelli di pertinenza della società).

Di seguito una descrizione relativa alle funzioni disponibili e attivabili dal menù visibile sulla parte sinistra dello schermo:

\*"Concludi pratica e Genera MAV": con questa funzione è possibile elaborare un modulo MAV e quindi pagare i servizi non ancora pagati (Tesseramenti).  
Ricordiamo che per i tesserati per i quali non è ancora stata pagata la quota annuale (tramite MAV), non sarà possibile stampare la tessera (da parte della Federazione).

\*"Pratiche MAV": con questa funzione è possibile consultare i dati relativi ai MAV elaborati, verificare se sono stati pagati e avere ulteriori dettagli.

"Stampa la pagina centrale": è un altro modo (rapido) per stampare la pagina centrale senza dover utilizzare il menù del browser (File/Stampa) o senza dover andare sulla pagina e utilizzare poi il mouse (tasto destro, ecc.).

A questo punto occorre cliccare sul tasto **CERCA** e il programma condurrà alla schermata del Carrello dei Servizi Acquistati, con tutte le prenotazioni di tesseramento generate dall'utente.

L'utente, verificata la correttezza e la presenza di tutte le prenotazioni lavorate, può concludere la procedura cliccando su “CONFERMA ACQUISTO” e possibile scegliere una delle 2 seguenti modalità di pagamento:

- **Carta di Pagamento (Credito/Prepagata) - pagamento immediato, da preferire in vista di scadenze** - con reindirizzo al sito della Banca;
- **Cbill (pagamento accreditato in 48-72 ore), attraverso uno dei seguenti sistemi a disposizione:**
  - **Internet banking** (verifica che la tua Banca sia inclusa nell'elenco delle “Banca attive”: [https://www.cbill.it/resources/resources/info\\_and\\_download/BANCHE-ATTIVE.pdf](https://www.cbill.it/resources/resources/info_and_download/BANCHE-ATTIVE.pdf));
  - **Agenzie Banca Intesa San Paolo** (verifica l'Agenzia più vicina o comoda per pagare il Cbill: <https://www.intesasanpaolo.com/it/common/footer/ricerca-filiali.html> )

LEONARDO - SISTEMA DI TEST  
Utente: 1701024 (Società) - A.S.D. TECHNOBODY STUDIOS - Anno sportivo: 2017 - 31/08/2017

Dati e Organigramma | Atleti | **Carrello** | HELP

CARRELLO DEI SERVIZI ACQUISTATI

Impostare i parametri di ricerca (Anno e Codice Società) per individuare i tesseramenti non ancora pagati e inserirli nel Carrello e poi confermare l'Acquisto e l'Elaborazione del MAV con l'apposito bottone (Conferma Acquisto ed Elabora MAV).  
Se nella lista è presente qualche tesserato che è stato inserito erroneamente nel carrello, sarà necessario tronare nella sezione tesseramenti e cancellare la tessera appena inserita / rinnovata.

Anno Riferimento: 2017 | Codice Affiliazione: 1701024

**CERCA**

SERVIZI PRESENTI NEL CARRELLO: 4

Tipo Servizio	Estremo Servizio	Costo Servizio	Costo Servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE MURO LUIGIO - 21/02/1976 - Tessera Num. 299156	6,00	Elimina servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DE LEO BIAGIO - 14/02/1958 - Tessera Num. 460546	6,00	Elimina servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	DI SERIO RAFFAELE - 04/01/1992 - Tessera Num. 295788	6,00	Elimina servizio
RINNOVO TESSERATO NON AGONISTA	PLACINATI COSIMO DANIELO - 13/10/1965 - Tessera Num. 601582	6,00	Elimina servizio

Importo Totale da Pagare: 1,00

**CONFERMA ACQUISTO ED ELABORA MAV**

Nel caso in cui l'utente desideri cancellare una prenotazione di tesseramento inserita per errore, basterà cliccare su “CARRELLO”, “VAI AL CARRELLO E CONCLUDI PRATICA” e, successivamente, “ELIMINA SERVIZIO” in corrispondenza della riga della prenotazione che si vuole annullare.

Nel caso in cui, invece, l'utente desideri inserire una nuova prenotazione dimenticata in precedenza, prima di confermare l'acquisto dovrà cliccare su **Atleti** e poi sul tasto **Nuovo Tesserato/Rinnovo Agonisti/Rinnovo Non Agonisti**, seguendo la procedura esplicita nella Fase 1; nel fare ciò, tutti i servizi in precedenza prenotati non vengono persi, ma rimangono memorizzati nel sistema e quando, successivamente, si cliccherà nuovamente su **CARRELLO**, riappariranno in elenco.

Verificata l'esattezza e la completezza delle pratiche di prenotazione tesseramento effettuate, l'utente può scegliere la modalità di pagamento (vedi indicazioni precedenti).

**NOTA BENE:**

- 1) **Carta di Pagamento (Credito/Prepagata) - pagamento immediato, da preferire in vista di scadenze - con reindirizzamento al sito della Banca**
- 2) **Cbill: il pagamento con Cbill è garantito entro le 24/48 ore successive (salvo eccezioni).**  
L'ASD/SSD ha **cinque giorni** di tempo - dal momento della generazione del Cbill - per effettuare il relativo pagamento.

## FUNZIONE CONSULTAZIONE e MODIFICA RECAPITI

Cliccando sul tasto **Consultazione e Modifica Recapiti** (presente nella parte sinistra del menù Atleti) e filtrando l'anno voluto (di riferimento) è possibile consultare lo storico con l'elenco degli Atleti tesserati anno per anno da parte della Società.

Da questa schermata, inoltre, cliccando sulla **matita**, la Società ha la facoltà di aggiornare i dati degli Atleti. La funzione modifica dati è abilitata soltanto per gli Atleti che risultano regolarmente tesserati (ricavabili impostando come filtro l'anno corrente).

The screenshot shows the 'LEONARDO - SISTEMA DI TESTI' web application. The top navigation bar includes 'Data e Organigramma', 'Atleti', 'Carrello', and 'HELP'. The user is logged in as 'Utente: 1701024 (Società) - A.S.D. TECNOCOSORI STUDIO - Anno sportivo: 2017 - 31/05/2017'. The left sidebar contains a menu with 'CONSULTAZIONE e MODIFICA RECAPITI' highlighted. The main content area shows a search form for 'Elenco Tesserati - ATLETI' with filters for 'Anno tesseramento' (set to 2017), 'Cognome', 'Nome', 'Cod. Affiliazione' (set to 1701024), 'Tipo', 'Sesso', 'Stato Tesserato', and 'Regione'. A table of athletes is displayed below, with columns for 'Cognome', 'Nome', 'Data nasc.', 'Indirizzo', 'Tipo', 'Anno Tess.', 'Data Tess.', 'Num. Tess.', 'Cod. Affil.', and 'Tipo'. A blue arrow points to the 'matita' (pencil) icon in the table, indicating the 'Modifica Recapiti' function.

Cognome	Nome	Data nasc.	Indirizzo	Tipo	Anno Tess.	Data Tess.	Num. Tess.	Cod. Affil.	Tipo
DEDON	FRANCESCO ANTONIO	13/06/1976		Non Agonista	2017	01/12/2016	601674	1701024	[Icone]
DI NINNI	VALENTINO	09/03/1987		Non Agonista	2017	01/12/2016	621195	1701024	[Icone]
EVANGELISTA	LUIGI	29/06/1966		Non Agonista	2017	01/12/2016	601675	1701024	[Icone]
FACCIA	GIACOMO	23/12/1961		Non Agonista	2017	01/12/2016	601677	1701024	[Icone]
LANZA	ANNA	04/02/1969		Non Agonista	2017	01/12/2016	601680	1701024	[Icone]
LELLA	MATTEO	07/07/1997		Non Agonista	2017	01/12/2016	434259	1701024	[Icone]
LOSSIGNORE	MICHELE	20/07/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	621186	1701024	[Icone]
MANICONE	LORENZO	04/03/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	621188	1701024	[Icone]
PADULA	EMANUELE	13/06/1964		Non Agonista	2017	01/12/2016	621190	1701024	[Icone]
PADULA	FRANCESCO	04/08/1977		Non Agonista	2017	01/12/2016	263056	1701024	[Icone]
PERAGINE	DAVIDE	27/12/1996		Non Agonista	2017	01/12/2016	418289	1701024	[Icone]
RUBINO	COSIMO DAMIANO	13/09/1999		Non Agonista	2017	01/12/2016	621189	1701024	[Icone]
SACCO	SANDRO	02/05/1963		Non Agonista	2017	01/12/2016	244958	1701024	[Icone]
SACCO	VALENTINO	10/03/2002		Non Agonista	2017	01/12/2016	621187	1701024	[Icone]
SCALERA	FRANCESCO	05/03/1963		Non Agonista	2017	01/12/2016	601684	1701024	[Icone]

L'Associazione/Società Sportiva ha la facoltà di tesserare Atleti Agonisti che risiedono o sono domiciliati (**e quindi si allenano**) in province/regioni diverse da quella dove è ubicata ufficialmente la Società stessa. In questo caso, all'atto del Tesseramento, deve essere **flaggato** il campo "fuori sede" e **va caricato l'apposito Modello S2/AGFS, scaricabile nella sezione "modulistica" (dell'area riservata del portale "Leonardo")**; il Modello deve essere compilato e firmato dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (per la quale l'Atleta è tesserato) e controfirmato sia dall'Atleta, sia dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (di altra provincia/regione) che accetta di ospitarlo. Qualora il predetto Modello non venga caricato correttamente, non sarà autorizzata la partecipazione degli Atleti a gare organizzate in regioni diverse da quelle dove è ubicata la rispettiva Società Sportiva. **In caso di Tesseramento di Atleti Stranieri (comunitari e/o extra-comunitari) o di Atleti Italiani residenti all'estero, il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva dovrà indicare sul Modello "S2" ("Tesseramento Atleta") le condizioni sopra riportate, avendo cura di apporre una "X" nei "quadratini" corrispondenti e caricando il documento sul portale "Leonardo"**



**Per assistenza tecnica sulla piattaforma online contattare l'Help Desk FIPE allo  
3470485233 / 3458605570**

## **Titolo II – TESSERATI**

Con il Tesseramento, i Dirigenti Sociali, gli Atleti e gli Associati/Soci, aderiscono alla Federazione e pertanto:

1. assumono l'obbligo di osservare con lealtà, correttezza e disciplina lo Statuto, i Regolamenti ed ogni disposizione emanata dagli Organi Federali;
2. si impegnano ad operare con assoluta lealtà e correttezza nel rispetto delle Norme Sportive Antidoping emanate dal CONI, nonché del Codice di Comportamento Sportivo approvato dal CONI;
3. non possono intraprendere relazioni sportive con organizzazioni non riconosciute dalla Federazione, se non previa autorizzazione da parte del Consiglio Federale;
4. sono passibili delle sanzioni disciplinari previste nelle norme federali;
5. se selezionati a far parte delle Rappresentative Nazionali devono rispondere alle convocazioni e mettersi a disposizione della Federazione ed onorare il ruolo rappresentativo ad essi conferito;
6. hanno diritto, sussistendone i requisiti, di partecipare alle Assemblee Federali e di concorrere all'elezione delle cariche federali centrali e periferiche.

### ***Atleti***

Gli Atleti e le Atlete sono suddivisi nelle seguenti classi:

#### **- *Agonisti***

- Esordienti 13 dal 13° anno di età (*nati/e nell'anno 2010*);
- Esordienti/Under 15 dal 14° al 15° anno (*nati/e negli anni dal 2008 al 2009*);
- Under 17 dal 16° al 17° anno (*nati/e negli anni dal 2006 al 2007*);
- Juniores dal 18° al 20° anno (*nati/e negli anni dal 2003 al 2005*);
- Seniores dal 21° anno in poi (*nati/e nel 2002 e precedenti*);

#### **- *Agonisti Master***

- Master "45" dal 41° al 45° anno (*nati/e negli anni dal 1978 al 1982*);
- Master "55" dal 46° al 55° anno (*nati/e negli anni dal 1968 al 1977*);
- Master "65" dal 56° al 65° anno (*nati/e negli anni dal 1958 al 1967*);
- Master "+65" oltre il 65° anno (*nati/e negli anni dal 1957 e precedenti*).

#### **- *Atleti Paralimpici***

- *Classe Juniores* ( *Esordienti 13, Esordienti Under 15, Under 17 e Juniores* )
- *Classe Seniores* ( *Seniores, Master 45, Master 55, Master 65 e Master +65* )

#### **- *Non Agonisti* (coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica)**

- dal 5° anno di età (*nati/e negli anni dal 2018 e precedenti*).
- Tutti coloro che non intendono o non possono svolgere attività agonistica.

### **Premessa**

1. ***Per essere regolarmente tesserati e per poter praticare le discipline sportive controllate dalla FIPE, gli Atleti devono aver depositato – preventivamente – presso la propria Associazione/Società Sportiva il Certificato Medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica (Atleti Agonisti) o non agonistica (Atleti Non Agonisti), in corso di validità (il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme).***

Gli Atleti disabili, che praticano attività sportiva agonistica, devono sottoporsi al controllo della idoneità specifica allo sport che intendono svolgere o svolgono ("Decreto Ministero della Sanità – 4 marzo 1993").

***I Certificati Medici devono essere conservati presso la Segreteria dell'Associazione/Società Sportiva di appartenenza per almeno 5 anni.***

***I Certificati Medici possono essere consegnati in originale oppure in copia conforme.***

2. Gli Atleti delle classi Master devono integrare la normale visita medica di idoneità per l'attività agonistica con l'elettrocardiogramma sotto sforzo massimale effettuato al cicloergometro o al nastro trasportatore. Il Certificato Medico dovrà essere conservato presso la sede dell'Associazione o Società Sportiva di appartenenza.
3. Le ASD/SSD possono visualizzare, e all'occorrenza, stampare in autonomia - le Tessere degli Atleti (Agonisti e Non Agonisti), correttamente tesserati per la stagione agonistica 2022 seguendo la procedura di seguito descritta:
  - Accedere al Sistema Informatico "Leonardo";
  - Menu Atleti;
  - Stampe;
  - Stampa Atleti Agonisti;
  - Stampa Atleti non Agonisti;
4. È consigliabile, per le Associazioni/Società Sportive, tesserare tutti i propri Atleti, al fine di garantire agli stessi la copertura assicurativa (ricompresa nella quota di tesseramento).
5. Le Associazioni/Società Sportive che presentano la domanda di "**1^ Affiliazione 2023**" possono tesserare gli Atleti ("*Agonisti*" e "*Non Agonisti*") in qualsiasi momento dell'anno; la validità del Tesseramento e la relativa copertura assicurativa (*Infortuni/RCT/O*) hanno efficacia dalla data riportata sulla ricevuta di pagamento fino al termine dell'anno solare.
6. Il Tesseramento degli Atleti Agonisti minorenni è consentito solo previa autorizzazione di chi esercita la responsabilità genitoriale che dovrà apporre la propria firma nell'apposito Modello.
7. L'Associazione/Società Sportiva ha la facoltà di tesserare Atleti Agonisti che risiedono o sono domiciliati (*e quindi si allenano*) in province/regioni diverse da quella dove è ubicata ufficialmente la Società stessa.  
 In questo caso, all'atto del Tesseramento, deve essere flaggato il campo "fuori sede" e va caricato l'apposito Modello S2/AGFS, scaricabile nella sezione "modulistica" (*dell'area riservata del portale "Leonardo"*); il Modello deve essere compilato e firmato dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (*per la quale l'Atleta è tesserato*) e controfirmato sia dall'Atleta, sia dal Presidente/Legale Rappresentante dell'A.S.D./S.S.D. (*di altra provincia/regione*) che accetta di ospitarlo.  
 Tale procedura può essere attuata anche durante l'anno solare di Tesseramento, qualora dovesse intervenire il trasferimento – *per motivi personali, di lavoro, etc.* – dell'Atleta in province/regioni diverse da quella dove è ubicata la propria Società Sportiva.
8. È consentito (*in ossequio alla delibera del Consiglio Federale del 7 marzo 2021 - nelle more dell'iter di approvazione del nuovo Regolamento Organico Federale-R.O.F. - e in deroga al comma 4 dell'Art. 15 dello Statuto Federale "Incompatibilità", nonché a quanto precisato nel vigente R.O.F. e nel Regolamento Arbitrale Federale*) il Tesseramento di un Atleta "Non Agonista" anche se lo stesso è contestualmente Tesserato alla FIPE in qualità di Ufficiale di Gara e/o di Insegnante Tecnico.  
 L'ASD/SSD si dovrà assicurare che l'interessato/a abbia provveduto ad effettuare il Tesseramento alla FIPE – *per l'anno di riferimento* – versando la rispettiva o rispettive quote annuali (€ 20,00 per l'Ufficiale di Gare e/o € 75,00 per l'Insegnante Tecnico).  
 In caso di contestuale Tesseramento alla FIPE in qualità di Atleta Non Agonista, di Ufficiale di Gara e di Insegnante Tecnico, l'interessato/a non potrà assumere – *all'interno dell'ASD/SSD* – l'incarico di Tecnico Responsabile e, in ogni caso, non potrà accompagnare gli Atleti Agonisti in gara.
9. È consentito il Tesseramento di cittadini stranieri, comunitari ed extracomunitari. I cittadini extracomunitari devono dimostrare di essere regolarmente sul territorio italiano ed il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva dovrà certificare il sussistere di tale condizione (\*).  
 Inoltre, il Legale Rappresentante dovrà dichiarare che gli Atleti Agonisti stranieri (*comunitari e/o extracomunitari*) non risultano tesserati con alcuna Federazione riconosciuta dall'I.W.F. o

dall'I.P.C.; si ricorda che non è consentito tesserare alla FIPE uno o più Atleti Agonisti (prescindere dalla nazionalità, anche se in possesso della doppia cittadinanza) se gli stessi risultano essere (o essere stati) tesserati – nel corrente anno sportivo – con altro Club straniero affiliato ad una Federazione Sportiva riconosciuta da una delle due predette Federazioni Internazionali (\*).

In ultimo, il Legale Rappresentante, all'atto del Tesseramento, dovrà trascrivere anche il Codice Fiscale dell'Atleta (*Agonista o Non Agonista*) Straniero (*comunitario o extracomunitario*).

10. È, altresì, consentito il Tesseramento di Atleti Agonisti di nazionalità italiana residenti all'estero, purché gli stessi non risultino essere (o essere stati) tesserati – nel corrente anno sportivo – con alcuna Federazione riconosciuta dall'I.W.F. o dall'I.P.C. (\*).
11. Gli Atleti sono qualificati come “dilettanti”.

**(\*) Il Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva dovrà indicare sul Modello “S2” (“Tesseramento Atleta”) le condizioni sopra riportate, avendo cura di apporre una “X” nei “quadrantini” corrispondenti e caricando il documento sul portale “Leonardo”.**

### **Norme Generali**

Se nel corso dell'anno si desidera far passare un Atleta dalla categoria “Non Agonista” a quella “Agonista”, l'Associazione/Società Sportiva sarà tenuta ad eseguire la procedura di seguito descritta:

- Accedere al Sistema Informativo “Leonardo”;
- Menu Atleti;
- Cambio Fascia anno in corso;
- Inserire Cognome, Nome e data di nascita;
- Inserire indirizzo di Domicilio;
- Nel campo fascia cambiare lo Status;
- Spuntare Pesistica Olimpica e/o Distensione su Panca;
- Premere Conferma;

Si ricorda che l'Atleta Agonista deve essere in possesso della Certificazione Medica (*in corso di validità*) attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica di una o più discipline federali; il predetto Certificato deve essere conservato/custodito – *unitamente alla stampa della Tessera FIPE (seguendo le procedure riportate a pag. 10)* – presso la Segreteria della Società Sportiva.

***Il Certificato Medico può esser consegnato in originale oppure in copia conforme.***

### **La validità del Tesseramento scade il 31 dicembre 2023**

\* \* \* \* \*

## **Vincolo**

1. Per gli Atleti tesserati come Non Agonisti e Agonisti “Esordienti13”, “Esordienti Under15” o “Master”, il vincolo è annuale;
2. Per gli Atleti tesserati come Agonisti “Under 17”, “Juniores” e “Seniores”, il vincolo è quadriennale e si conclude, in ogni caso, al 31 dicembre dell’anno olimpico.

## **Scioglimento del Vincolo e Trasferimenti**

- 1) Lo scioglimento del vincolo sportivo è automatico nei seguenti casi:
  - a) per scioglimento della Società Sportiva;
  - b) per mancata Riaffiliazione della Società Sportiva entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento;
  - c) per mancato tesseramento dell’Atleta entro il 31 dicembre dell’anno precedente a quello di riferimento, per inadempienza della Società Sportiva;
  - d) per arruolamento nei Gruppi Sportivi Militari e di Stato, anche quelli non rappresentati nel Comitato Sportivo Militare;
  - e) per sanzione inibitiva irrogata alla Società Sportiva di durata superiore ad un anno.
- 2) Inoltre, su richiesta **degli interessati** e previa verifica della documentazione, il vincolo è sciolto:
  - a) per concessione di nullaosta da parte della Società Sportiva di appartenenza;
  - b) per cambio di residenza in una Provincia diversa da quella della Società di origine, per motivi di studio, lavoro, trasferimento del nucleo familiare o matrimonio; al venir meno dei suddetti motivi viene ripristinato il vincolo con la Società Sportiva di origine fino alla sua naturale scadenza;
  - c) nel caso di sanzione inibitiva irrogata alla Società Sportiva superiore ad un anno.
- 3) In casi di particolare e comprovata gravità il Consiglio Federale può autorizzare l’Atleta, fermo restando il vincolo sportivo con la Società Sportiva di appartenenza, ad allenarsi presso altra Società Sportiva e ad essere iscritto ed assistito dalla stessa durante le gare o anche autorizzarne eccezionalmente il trasferimento.
- 4) Nel caso di scioglimento del vincolo sociale per il trasferimento ad altra Società Sportiva, ivi compresi i Gruppi Sportivi Militari e di Stato, nel corso dell’anno sportivo agonistico, il punteggio maturato dall’Atleta a partire dalla data del nuovo tesseramento e fino alla conclusione del primo anno solare, spetta per il 50% alla Società Sportiva di provenienza e per il restante 50% alla nuova Società Sportiva; salvo i casi di cui al comma 1) lettere a), b) e c) in cui il punteggio viene assegnato integralmente alla nuova Società Sportiva.

## **ALTRE CATEGORIE DI TESSERATI**

### ***Presidente/Legale Rappresentante e Consiglieri delle Associazioni/Società Sportive***

La quota di Tesseramento del *Legale Rappresentante o Amministratore Unico* e di *n. 2 Consiglieri* (← per le ASD), oppure di *n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione* (se presente nell’Atto Costitutivo o nei successivi Verbali di variazione) (← per le SSD) è compresa nella quota di Riaffiliazione della Associazione/Società Sportiva di appartenenza.

In caso di inserimento di ulteriori Consiglieri Sociali (*trascritti negli appositi Moduli S1/2 e S1/3*), l’ASD/SSD è tenuta ad effettuare il versamento di € 4,00 (*ciascuno*), nel rispetto delle modalità che saranno comunicate dal competente Ufficio Affiliazione e Tesseramenti.

### ***N.B.***

*Nel caso in cui vi siano state delle variazioni nel Direttivo dell’ASD/SSD – rispetto a quanto comunicato nella precedente stagione sportiva – si è tenuti ad inoltrare la prevista Modulistica (in ossequio con quanto riportato a pag. 5 del presente documento).*

## Titolo III - TABELLA QUOTE FEDERALI 2023

### Prima Affiliazione

<b>a)</b>	<b>Quota Annuale</b> <b><u>se si effettua dal 1° gennaio 2023 al 15 dicembre 2023)</u></b> <b>comprende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>copertura assicurativa dell’Impianto;</i></li> <li>• <i>Tesseramento e copertura assicurativa per:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Legale Rappresentante o Amministratore Unico;</i></li> <li>- <i>n. 2 Consiglieri ( ← per le ASD)</i></li> </ul> </li> <li><b>oppure</b></li> <li>- <i>n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione (se presente nell’Atto Costitutivo o nei successivi Verbali di variazione) ( ← per le SSD);</i></li> <li>• <i>Tesseramento e copertura assicurativa di n. 10 Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti);</i></li> <li>• <i>“Targa” FIPE;</i></li> <li>• <i>Bollino FIPE (per il 2023) da applicare alla Targa FIPE.</i></li> </ul>	<b>€ 150,00</b>
<b>b)</b>	<b>Quota Promozionale</b> <b>(<i>DOPPIA Affiliazione: mesi restanti del 2023 e intero anno sportivo 2024</i>)</b> <b><u>se si effettua dal 1° settembre 2023 al 15 dicembre 2023</u></b> <b>comprende:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>copertura assicurativa dell’Impianto (sia per i mesi restanti del 2023, sia per tutto il 2024);</i></li> <li>• <i>Tesseramento e copertura assicurativa (sia per i mesi restanti del 2023, sia per tutto il 2024) per:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Legale Rappresentante o Amministratore Unico;</i></li> <li>- <i>n. 2 Consiglieri ( ← per le ASD)</i></li> </ul> </li> <li><b>oppure</b></li> <li>- <i>n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione (se presente nell’Atto Costitutivo o nei successivi Verbali di variazione) ( ← per le SSD);</i></li> <li>• <i>Tesseramento e copertura assicurativa (entrambe solo per i mesi restanti del 2023) di n. 10 Atleti (tra Agonisti e/o Non Agonisti);</i></li> <li>• <i>“Targa” FIPE;</i></li> <li>• <i>Bollino Federale (sia per il 2023, sia per il 2024) da applicare alla Targa FIPE..</i></li> </ul>	<b>€ 200,00</b>
<b>c)</b>	<b>Gli Istituti Scolastici, Religiosi e di Formazione Militare sono ESENTATI dal pagamento della quota di Affiliazione o Riaffiliazione</b>	<b>€ 0,00</b>
<b>d)</b>	<b>Tesseramento componente il Consiglio Sociale (dal 4° membro in poi)</b>	<b>€ 4,00</b>
<b>e)</b>	<b>Tesseramento Atleta Agonista</b>	<b>€ 4,00</b>
<b>f)</b>	<b>Tesseramento Atleta Non Agonista</b>	<b>€ 4,00</b>
<b>g)</b>	<b>Contributo per l’accesso ai servizi di Giustizia Sportiva (RGSF Art.1 c.1)</b>	
	<b>- Corte Sportiva e Federale d’Appello</b>	<b>€ 300,00</b>
	<b>- Tribunale Federale</b>	<b>€ 200,00</b>

## **Titolo IV – ASSICURAZIONE**

*Le condizioni relative alla copertura assicurativa sono riportate sul Sito federale [www.federpesistica.it](http://www.federpesistica.it) alla voce “Convenzione Assicurativa”.*

## **Titolo V - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Disposizione in materia di trattamento dei dati personali:

1. Il Legale Rappresentante dell'Associazione o Società Sportiva è tenuto a fornire a tutti i tesserati (*Atleti, Tecnici e Dirigenti*) l'informativa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), in materia di trattamento dei dati personali (*riprodotta nelle successive pagine*) ed acquisire la relativa dichiarazione individuale di consenso, sottoscrivendo gli appositi campi dei Modelli secondo le intenzioni manifestate dal singolo tesserato.
2. Il Legale Rappresentante di Associazione/Società, inoltre, sottoscriverà in calce al Modello (S1/1) di Affiliazione/Riaffiliazione la manifestazione del consenso al trattamento dei dati personali dell'Associazione o Società Sportiva.

## **Titolo VI – INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI IN MATERIA DI TUTELA SANITARIA E LOTTA AL DOPING**

I Legali Rappresentanti delle Società/Associazioni Sportive affiliate devono assicurarsi che i loro tesserati abbiano preso visione dell'informativa sul Codice di Protezione dei dati personali in materia di Tutela Sanitaria e Lotta al Doping, pubblicata nell'area riservata nella piattaforma di tesseramento online (LEONARDO ), sez. modulistica, che deve essere custodito (*per un periodo non inferiore ad anni cinque*) a cura delle Segreterie delle Società Sportive ed esibito, se richiesto dalla FIPE.

## **Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)**

### ***All'attenzione del Tesserato alla Federazione Italiana Pesistica***

La presente informativa è resa nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito: il "Regolamento") dalla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ([privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it)) (di seguito "il Titolare").

### **MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI**

Il Titolare raccoglierà tutti i dati necessari allo svolgimento del rapporto di tesseramento e/o di attività sportiva con la ASD/SSD e con il Titolare stesso, quali nome e cognome; luogo e data di nascita, indirizzo di residenza; recapiti (es. telefono, e-mail); cittadinanza; immagine fotografica ritraente il volto del tesserato; immagini fotografiche e/o filmiche. Nel corso del rapporto di tesseramento il Titolare potrà raccogliere altri dati, anche di natura particolare, quali dati sanitari e/o su convinzioni religiose (a titolo esemplificativo, per l'esonero in caso di allenamenti e/o altre manifestazioni; per i programmi alimentari; per la somministrazione di farmaci). La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi: mista - elettronica e cartacea.

I dati raccolti vengono utilizzati per le seguenti finalità strettamente connesse all'attività sportiva e, in particolare: gestione amministrativa ed assicurativa; programmazione e organizzazione, anche logistica, delle attività e degli eventi sportivi; reclutamento, selezione, valutazione; adempimento di obblighi fiscali o contabili; gestione del contenzioso.

### **BASE GIURIDICA**

#### **a) per l'erogazione dei servizi connessi al tesseramento (art. 6, par. 1, lett. b e c del Regolamento)**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in base al rapporto di tesseramento e/o ad obblighi legali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il Titolare di instaurare il rapporto, darvi esecuzione o svolgere correttamente tutti gli adempimenti connessi al rapporto di tesseramento. Tra le finalità connesse rientrano anche la gestione dei dati per finalità di giustizia sportiva e relativa pubblicazione dei provvedimenti, inclusa la comunicazione alla Federazione e/o agli altri organi sportivi competenti; per realizzare, conservare e utilizzare immagini fotografiche e/o filmiche, per fini di interesse pubblico o storico/archivistico, nonché per promuovere le attività della AS e fornire una testimonianza sulla pratica sportiva.

#### **b) per attività di marketing (art. 6, par. 1, lett. a del Regolamento)**

Previo Suo consenso specifico e facoltativo, i Suoi dati saranno trattati per finalità di marketing, ovvero per l'invio di comunicazioni commerciali tramite l'utilizzo di sistemi automatizzati (es. e-mail, SMS, notifiche app) e di sistemi tradizionali (es. posta cartacea), nonché per l'espletamento di attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive.

Il consenso prestato per le finalità di marketing è revocabile in qualsiasi momento scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ([privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it)).

### **CATEGORIE DI DESTINATARI**

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate a: Comitato Olimpico Nazionale Italiano (CONI), CONI Servizi S.p.A., Comitato Italiano Paralimpico (CIP), Organismi Antidoping; altre Associazioni e Società Sportive affiliate alla Federazione, Enti e/o altre Federazioni Sportive, italiane ed estere; Associazioni e Società Sportive non affiliate; altri soggetti pubblici o privati e organismi associativi, anche stranieri, per la realizzazione delle iniziative ed attività connesse ai fini della ASD/SSD; Enti, Società o soggetti che intrattengono con la ASD/SSD rapporti contrattuali per attività di pubblicità o di sponsorizzazione di eventi, tornei e manifestazioni sportive; Enti, Società o soggetti, anche stranieri, che intrattengono con la ASD/SSD rapporti per l'organizzazione o la gestione di eventi sportivi; Imprese assicuratrici; Consulenti esterni della ASD/SSD nei limiti necessari allo svolgimento del proprio mandato (es. società di sviluppo e manutenzione sistemi informatici e/o che svolgono attività di elaborazione dati; studi/professionisti di consulenza legale; società di consulenza fiscale, amministrativa/contabile; personale sanitario incaricato dalla ASD/SSD; organi di giustizia sportiva; ecc.); Enti, Società o soggetti che svolgono attività commerciale di vendita e/o fornitura di beni e/o servizi, di pubblicità, nell'ambito dell'attività commerciale promozionale e di marketing.

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati: membri degli organi federali; dipendenti e collaboratori della ASD/SSD; società esterne che gestiscono i servizi informatici della ASD/SSD. L'elenco dei membri degli organi federali può essere domandato scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ([privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it)). In relazione al rapporto con la ASD/SSD, il Titolare potrà trattare dati che la legge definisce "particolari" in quanto idonei a rilevare ad esempio: a) lo stato generale di salute, idoneità o meno allo svolgimento di determinate attività (quale esito espresso da personale medico); b) convinzioni religiose (festività religiose, preferenze alimentari, ecc.).

### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

La informiamo che, in conformità alla vigente disciplina, ha i seguenti diritti: chiedere e ottenere informazioni circa l'esistenza di propri dati nella disponibilità del Titolare e accesso a tali dati; per i dati oggetto di trattamento con sistemi automatizzati, chiedere la comunicazione dei propri dati e/o il trasferimento ad altro titolare; chiedere e ottenere la modifica e/o correzione dei suoi dati personali se ritiene che siano inaccurati o incompleti; chiedere e ottenere la cancellazione – *e/o la limitazione del trattamento* - dei suoi dati personali qualora si tratti di dati o informazioni non necessari – *o non più necessari* – per le finalità che precedono, quindi decorso il periodo di conservazione indicato al paragrafo che segue.

In particolare, le sono riconosciuti i seguenti diritti: artt. 15 - “*Diritto di accesso dell'interessato*”, 16 - “*Diritto di rettifica*”, 17 - “*Diritto alla cancellazione*”, 18 - “*Diritto di limitazione al trattamento*”, 19 - “*Limitazione del trattamento*” – 20 - “*Diritto alla portabilità dei dati*” del Regolamento UE 2016/679 nei limiti ed alle condizioni previste del Regolamento stesso.

Per esercitare i diritti dell'interessato, è possibile contattare il Titolare scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

### **PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I dati predetti e gli altri costituenti il Suo rapporto di tesseramento verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di tesseramento nei limiti dell'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione di detto rapporto e per esigenze giudiziarie e di difesa.

I dati relativi alla Sua attività sportiva, in quanto soggetto tesserato, potranno essere conservati, senza limitazioni temporali, per esigenze storiche e/o archivistiche.

Con riferimento ai trattamenti per fini di marketing, la informiamo che i dati saranno trattati per tutta la durata del rapporto di tesseramento, salvo eventuale revoca del consenso da Lei prestato.

Con riferimento alla comunicazione dei dati a terzi per fini di marketing, la informiamo che i dati potranno essere oggetto di comunicazione fino alla eventuale revoca del Suo consenso.

### **TRASFERIMENTO DATI EXTRA UE**

I Suoi dati potranno essere trasferiti fuori dall'Unione europea da parte della ASD/SSD o di propri responsabili del trattamento di cui il Titolare si avvale per attività connesse alla gestione del rapporto di tesseramento e/o per l'attività sportiva. Tale trasferimento, ove ricorra il caso, sarà legittimato dal consenso dell'interessato al tesseramento oppure potrebbe disciplinato con i soggetti importatori mediante il ricorso a clausole contrattuali standard adottate dalla Commissione europea con la decisione 2010/87/UE ed eventuali successive modifiche o, in alternativa, sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione, sulla base di norme vincolanti di impresa e/o di ogni altro strumento consentito dalla normativa di riferimento. Potrà ottenere informazioni sul luogo in cui i suoi dati sono stati trasferiti e copia di tali dati, scrivendo alla Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

### **MINORENNI**

Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento UE n. 2016/679, qualora l'interessato sia minorenne, il trattamento dei dati di cui alla presente informativa è da considerarsi lecito soltanto se e nella misura in cui tale consenso sia prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è la Federazione Italiana Pesistica (FIPE), con sede a Roma (00196) in Viale Tiziano n. 70 ( [privacy@federpesistica.it](mailto:privacy@federpesistica.it) ).

Il sottoscritto, previa identificazione, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa, nonché relativamente alla comunicazione a terzi dei propri dati personali per finalità di tesseramento e istituzionali del Titolare. [**OBBLIGATORIO**]

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, previa identificazione, dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) ed esprime il consenso al trattamento di cui al paragrafo 2, lettera b) della presente informativa. [**FACOLTATIVO**]

Data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_