

NORME GENERALI

- a) La normativa si applica a tutti coloro (*tesserati e non*) impegnati in trasferte e servizi, su convocazione o previa autorizzazione della Federazione effettuati *fuori dal Comune di Residenza*.
- b) Per tutti i soggetti indicati nelle tabelle che seguono, è prevista la modalità di rimborso a **"Più di lista"** per le spese sostenute di vitto e alloggio nei limiti massimi di spesa di seguito elencati, dietro presentazione alla Segreteria Federale del "Foglio di Missione" debitamente compilato, unitamente agli eventuali giustificativi di spesa (*Fatture, Ricevute Fiscali, Scontrini Fiscali, Titoli di Viaggio, ecc.*); mentre per le spese di viaggio, (*fatta eccezione per alcune tipologie di spesa, ad es: scontrini pedaggio autostradale se previsti*) è prevista una modalità di rimborso forfettario diversificata a seconda delle categorie sotto elencate;

NOTA: SPESE REGOLARMENTE DOCUMENTATE

- *Le spese di vitto e alloggio, ai fini fiscali, si intendono regolarmente documentate su presentazione di fatture, ricevute, scontrini fiscali*
- *Per spese di viaggio si intendono i titoli di viaggio (biglietteria di linea, pedaggi autostradali, parcheggi) correlati alla trasferta effettuata.*
- *Le spese, effettuate eventualmente tramite APP dovranno essere documentate con giustificativo d'ordine e giustificativo di pagamento.*
- *Tutte le spese dovranno essere correlate all'incarico conferito e contenente la specificazione del servizio reso e/o dei beni ceduti.*

- c) All'organizzazione del viaggio provvedono direttamente gli interessati, ai quali poi si provvederà al rimborso delle spese sostenute, sulla base delle disposizioni contenute nel presente documento, e dietro presentazione di Foglio di Missione;
- d) I soggetti interessati percepiranno quanto dovuto, sia in termini di diaria che di rimborso delle spese sostenute, in relazione all'oggetto dell'impegno che si è chiamati a svolgere in quel caso specifico, e non in base alla qualifica del soggetto stesso. *Es: un Presidente di Comitato Regionale svolge una Docenza nell'ambito di un Corso Regionale o Nazionale; viene considerato, e dunque rimborsato e/o retribuito, alla stregua di un Docente e non come Presidente Regionale che ha un altro trattamento.*
- e) Non sono in nessun caso, e per nessun soggetto, rimborsabili scontrini fiscali dell'importo uguale o inferiore a € 3,00;
- f) I fogli di missione devono essere sempre compilati integralmente ed in modalità chiaramente leggibile dagli operatori amministrativi;
- g) Si avrà diritto alla liquidazione di quanto dovuto, solo se le richieste da parte degli interessati, perverranno alla Segreteria Federale entro il limite massimo di tre mesi a decorrere dall'evento che ha generato la richiesta;
- h) In caso di viaggio cumulativo (almeno 3 persone) con mezzo proprio, verrà riconosciuta un'indennità forfettaria omnicomprensiva pari a 0,26 €/km, oltre alle eventuali spese di pedaggio se documentate.

NB: **La vigente normativa fiscale prevede che le somme erogate a terzi, per prestazioni inerenti attività sportiva dilettantistica non rientranti nell'attività professionale svolta dagli stessi, non costituiscono reddito fino a € 10.000,00 (art. 67, comma 1, lett. m) del *TUIR*). Si precisa che concorrono al raggiungimento del predetto limite anche eventuali altre somme, della stessa natura, erogate da altri soggetti dell'Ordinamento Sportivo (*S.S. e A.S. Dilettantistiche; Comitati Regionali; altre Federazioni Sportive Nazionali; CONI, Enti di Promozione Sportiva, ecc.*).

La parte che dovesse eccedere il suddetto limite di € 10.000,00 annuali è assoggettata alle ritenute fiscali di Legge.

Ai soli fini fiscali si precisa, inoltre, che le somme ricevute a titolo di rimborso delle spese, oltre a non costituire reddito, non concorrono nemmeno ad alimentare il plafond dei € 10.000,00, solo se regolarmente documentate.

**** la presente previsione sarà oggetto di revisione all'entrata in vigore della Legge sul lavoro Sportivo, una volta note definitivamente le ricadute giuridiche, fiscali e previdenziali e le modalità applicative della legge.**

1. [DIRIGENTI FEDERALI NON STATUTARI, TECNICI FEDERALI, COLLABORATORI FEDERALI, ATLETI \(sia Centrali che delle OOTT\)](#)

VIAGGIO	<p>Mezzo pubblico di trasporto (aereo\treno\bus\ nave\taxi):</p> <p>Parcheggio in Aeroporto\Stazione: fino ad un max di € 25,00 per day</p> <p>Taxi: il costo di una singola corsa non può comunque eccedere l'importo di €50,00</p>	<p>Mezzo proprio o auto a noleggio:</p> <p>€0.20 al KM sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo, oltre al rimborso dei pedaggi, sempre all'interno del limite massimo di €250,00.</p>
N.B: Il rimborso complessivo per una singola trasferta non può comunque eccedere il limite massimo di € 250,00		
SOGGIORNO	<p>€ 90,00 giornaliera</p> <p>La Federazione rimborsa le sole spese documentate ritenute coerenti con l'orario della convocazione, con la durata dell'impegno e con il tempo necessario per il viaggio di andata e di ritorno.</p>	
VITTO	<p>€40,00 (spesa totale per pranzo e/o cena).</p>	
DIARIA (solo nei casi espressamente previsti)	<p>€30,00/€75,00 (Minimo/Massimo) per ogni giorno solare di impegno effettivo.</p> <p>Non essendo possibile individuare una diaria standardizzata in funzione di tutte le tipologie di servizio per durata e per entità di impegno, è lasciata alla facoltà dell'Organo organizzativo l'individuazione della diaria ritenuta più idonea anche in relazione al budget previsto per l'evento o più in generale dell'Organo stesso.</p>	

2. [DOCENTI](#)

(Rimborso spese viaggio vitto e soggiorno vedi Punto 1)

DIARIA	La diaria oraria per i Docenti verrà riconosciuta sulla base delle vigenti Tabelle federali
---------------	---

3. [TUTOR CORSI DI FORMAZIONE](#)

VIAGGIO	<p>Mezzo proprio o auto a noleggio:</p> <p>€0.20 al KM sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo, oltre al rimborso dei pedaggi, nel limite max di € 250,00.</p>	
VITTO	<p>€20,00 a pasto (pranzo e/o cena)</p>	
DIARIA	La diaria oraria per i Tutor verrà riconosciuta sulla base delle vigenti Tabelle federali	

4. [UFFICIALI DI GARA](#)

VIAGGIO	<p>Mezzo pubblico di trasporto (aereo\treno\bus\ nave\taxi):</p> <p>Parcheggio in Aeroporto\Stazione: fino ad un max di € 25,00 per day</p> <p>Taxi: il costo di una singola corsa non può comunque eccedere l'importo di €50,00</p>	<p>Mezzo proprio o auto a noleggio:</p> <p>€0.20 al KM sul percorso più breve calcolato con Google Maps da Comune di Residenza a Comune di arrivo oltre al rimborso dei pedaggi, nel limite massimo di € 250,00</p>
N.B: Il rimborso complessivo per una singola trasferta non può comunque eccedere il limite massimo di € 250,00		
SOGGIORNO	<p>€ 90,00 giornaliera</p> <p>La Federazione rimborsa le sole spese documentate ritenute coerenti con l'orario della convocazione, con la durata dell'impegno e con il tempo necessario per il viaggio di andata e di ritorno.</p>	
VITTO	<p>€40,00 (spesa totale per pranzo e/o cena)</p>	
DIARIE	Gare Nazionali	Diaria di € 75,00 .

